

附件1-2-1



陇县城市管理执法大队 2024年县级专项资金预算申报表

填报单位：（签章）



填报单位负责人：（签章）

张心军

经办人：（签章）*赵文慧*

联系电话：4601509

填报时间：2023年10月25日

附件1-1



2024年县级专项资金预算申报表

申报部门名称（公章）

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------|---|---------|
| 一、申报部门基本情况 | | | |
| 财政项目支出预算事前评审报告 | | 财务负责人 | 赵文慧 |
| 单位地址 | 东大街56号 | 联系电话 | 4601509 |
| 陇县城市管理执法大队 2024年县级专项资金预算 申报表 | | | |
| 二、申请设立专项资金基本情况 | | | |
| 专项资金名称 | 新招录3名公务员工资津补贴 | | |
| 资金类型 | 县级专项 | | |
| 设立依据 | 编制手册 | 工资表 | |
| 总体绩效目标 | 保障新招录3名公务员工资津补贴足额发放 | | |
| 实施规划 | 1年 | | |
| 设立起止年限 | 2024年1月1日-2024年 12月31日 | 分配方式 | 按需分配 |
| 支出预算 | 资金总额及来源 | 财政拨款 | |
| | 具体使用方向 | 1. 发放2023年7月-12月工资津补贴；2. 发放 2024年1月-12月工资津补贴 | |
| 三、审核情况 | | | |
| 县财政局审核意见 | | | |
| 县政府审批意见 | | | |

注：以上填报项目若内容较多，可附文字材料、表格另行说明

附件1-1



2024年县级专项资金预算申报表

申报部门名称（公章）

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---------|
| 一、申报部门基本情况 | | | |
| 财政项目支出预算事前评审报告 | | 财务负责人 | 赵文慧 |
| 单位地址 | 东大街56号 | 联系电话 | 4601509 |
| 陇县城市管理执法大队 2024年县级专项资金预算 申报表 | | | |
| 二、申请设立专项资金基本情况 | | | |
| 专项资金名称 | 南岸新增办公室经费及人员费用等 | | |
| 资金类型 | 县级专项 | | |
| 设立依据 | | | |
| 总体绩效目标 | 保证南岸新增办公室相关办公室经费支出，保证南岸新增人员工资正常发放，保证南岸新增人员养老保险工伤保险及时缴纳，提升市容管理质 | | |
| 实施规划 | 1 | | |
| 设立起止年限 | 2024年1月1日-2024年 12月31日 | 分配方式 | 按需分配 |
| 支出预算 | 资金总额及来源 | 财政拨款 | |
| | 具体使用方向 | 1. 支付南岸办公室办公经费；2. 支付南岸新增人员工资、养老保险工伤保险。 | |
| 三、审核情况 | | | |
| 县财政局审核意见 | | | |
| 县政府审批意见 | | | |

注：以上填报项目若内容较多，可附文字材料、表格另行说明

附件1-1



2024年县级专项资金预算申报表

申报部门名称（公章）

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------|----------|---------|
| 一、申报部门基本情况 | | | |
| 财政项目支出预算事前评审报告 | | 财务负责人 | 赵文慧 |
| 单位地址 | 东大街56号 | 联系电话 | 4601509 |
| 陇县城市管理执法大队 2024年县级专项资金预算 申报表 | | | |
| 二、申请设立专项资金基本情况 | | | |
| 专项资金名称 | 非税收入安排的公用经费 | | |
| 资金类型 | 县级专项 | | |
| 设立依据 | | | |
| 总体绩效目标 | 保障单位办公经费支出正常运转。 | | |
| 实施规划 | 1年 | | |
| 设立起止年限 | 2024年1月1日-2024年 12月31日 | 分配方式 | 按需分配 |
| 支出预算 | 资金总额及来源 | 财政拨款 | |
| | 具体使用方向 | 支付单位办公经费 | |
| 三、审核情况 | | | |
| 县财政局审核意见 | | | |
| 县政府审批意见 | | | |

注：以上填报项目若内容较多，可附文字材料、表格另行说明

附件1-1



2024年县级专项资金预算申报表

申报部门名称（公章）

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|--|---------|
| 一、申报部门基本情况 | | | |
| 财政项目支出预算事前评审报告 | | 财务负责人 | 赵文慧 |
| 单位地址 | 东大街56号 | 联系电话 | 4601509 |
| 陇县城市管理执法大队 2024年县级专项资金预算 申报表 | | | |
| 二、申请设立专项资金基本情况 | | | |
| 专项资金名称 | 临聘人员工资养老保险工伤保险 | | |
| 资金类型 | 县级专项 | | |
| 设立依据 | 陕建发（2020）239号文件 | | |
| 总体绩效目标 | 保证城管执法大队协管人员工资正常发放、养老保险工伤保险及时缴纳。 | | |
| 实施规划 | 1年 | | |
| 设立起止年限 | 2024年1月1日-2024年 12月31日 | 分配方式 | 按需分配 |
| 支出预算 | 资金总额及来源 | 财政拨款 | |
| | 具体使用方向 | 1. 每月发放协管人员工资；2. 每月缴纳协管人员养老保险；3. 每月缴纳协管人员工伤保险。 | |
| 三、审核情况 | | | |
| 县财政局审核意见 | | | |
| 县政府审批意见 | | | |

注：以上填报项目若内容较多，可附文字材料、表格另行说明

附件1-1



2024年县级专项资金预算申报表

申报部门名称（公章）

| | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------|
| 一、申报部门基本情况 | | | |
| 财政项目支出预算事前评审报告 | | 财务负责人 | 赵文慧 |
| 单位地址 | 东大街56号 | 联系电话 | 4601509 |
| 陇县城市管理执法大队 2024年县级专项资金预算 申报表 | | | |
| 二、申请设立专项资金基本情况 | | | |
| 专项资金名称 | 陇县数字化指挥大厅房租运维费 | | |
| 资金类型 | 县级专项 | | |
| 设立依据 | | | |
| 总体绩效目标 | 1. 按期交付房租费；2. 保证数字化指挥大厅出故障后及时进行维修。 | | |
| 实施规划 | 1年 | | |
| 设立起止年限 | 2024年1月1日-2024年 12月31日 | 分配方式 | 按需分配 |
| 支出预算 | 资金总额及来源 | 财政拨款 | |
| | 具体使用方向 | 数字化指挥大厅的房租费、运维费 | |
| 三、审核情况 | | | |
| 县财政局审核意见 | | | |
| 县政府审批意见 | | | |

注：以上填报项目若内容较多，可附文字材料、表格另行说明



2024年陇县专项资金总体绩效目标申报表

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|---------------|--|
| 专项资金名称 | | 城市管理执法大队专项资金 | | | | | | |
| 主管部门 | | 陇县住建和城乡建设局 | | 实施期限 | 1年 | | | |
| 资金总额 | | 年度资金总额 | | 318.2194 | 年度资金总额 | 318.2194 | | |
| (万元) | | 其中：财政拨款 | | 318.2194 | 其中：财政拨款 | 318.2194 | | |
| 总体目标 | 其他资金 | | | | 其他资金 | | | |
| | 实施期总目标 | | | | 年度目标 | | | |
| | 目标1: 各类人员支出按进度发放到位。 | | | | 目标1: 各类人员支出按进度发放到位 | | | |
| | 目标2: 严控公用经费支出。 | | | | 目标2: 严控公用经费支出。 | | | |
| 目标3: 财政资金使用效率明显提升。 | | | | 目标3: 财政资金使用效率明显提升 | | | | |
| 绩效指标 | 产出指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 二级指标 | 指标值 | 指标值 | |
| | | 数量指标 | 指标1: 控制临聘人员数量 | | 数量指标 | 指标1: 控制临聘人员数量 | 指标1: 控制临聘人员数量 | |
| | | | 指标2: 日常支出按需安排 | | | 指标2: 日常支出按需安排 | 指标2: 日常支出按需安排 | |
| | | 质量指标 | 指标1: 工资养老保险缴纳足额完成 | 100% | 质量指标 | 指标1: 工资养老保险缴纳 | 100% | |
| | | | 指标2: 依据国家现行规范的相关标准定期维护系统 | 每月一次 | | 指标2: 依据国家现行规范的 | 每月一次 | |
| | | 时效指标 | 人员工资按月及时发放到位 | 12月底前 | 时效指标 | 人员工资按月及时发放到位 | 12月底前 | |
| | 成本指标 | 指标1: 工资养老保险缴纳足额发放 | 按月执行 | 成本指标 | 指标1: 工资养老保险缴纳 | 按月执行 | | |
| | | 指标2: 资金预计金额 | 291.95 | | 指标2: 资金预计金额 | 291.95 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 统一建立了全县城市管理的综合数据平台和业务数据库, 既可 | | 经济效益指标 | 统一建立了全县城市管理的 | | |
| | | 社会效益指标 | 资金使用率 | ≥98% | 社会效益指标 | 资金使用率 | ≥98% | |
| | | 可持续影响指标 | 指标1: 城市管理规范化、标准化、 | | 可持续影响指标 | 指标1: 城市管理规范化、标 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 对象满意度 | ≥90% | 服务对象满意度指标 | 对象满意度 | ≥90% | |

附件4

2024年项目支出总体绩效目标申报表



| | | | | |
|----------|-------------------|------------------|------------------|----------|
| 项目名称 | | 南岸新增办公室经费及人员费用等 | | |
| 主管部门及代码 | | 陇县城市管理执法大队503006 | 实施单位 | |
| 项目属性 | | | 项目期 | |
| 项目资金（万元） | | 中期资金总额： | 年度资金总额 | 100 |
| | | 其中：财政拨款 | 其中：财政拨款 | 100 |
| | | 其他资金 | 其他资金 | |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 目标1:支付南岸办公室办公经费。 | | | |
| | 目标2:支付南岸新城管理人员费用。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 增设办公室设施及办公用品 | 按需购买配置 |
| | | 时效指标 | 按月付给劳动报酬 | 分月发放人员费用 |
| | | 成本指标 | 办公用品设施购置成本 | 23420元 |
| | 社会效益指标 | 社会效益指标 | 带动就业增长完善南岸新城管理规范 | 较上年提升 |
| | | 生态效益指标 | 市容管理质量提升 | 90% |
| | | 可持续影响指标 | 提高南岸市容管控力度 | 管控覆盖90% |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众满意度 | ≥90% |

附件4



2024年项目支出总体绩效目标申报表

| | | | | |
|----------|--|------------------|--|-----------------------|
| 项目名称 | | 陇县数字化指挥大厅房租运维费 | | |
| 主管部门及代码 | | 陇县城市管理执法大队503006 | | 实施单位 |
| 项目属性 | | | | 项目期 |
| 项目资金（万元） | 中期资金总额： | | 年度资金总额 | 21.5 |
| | 其中：财政拨款 | | 其中：财政拨款 | 21.5 |
| | 金 | | 其他资金 | |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 目标1:形成监督有力、指挥统一、沟通便捷、分工明确、责任到位、处置及时、运转高效的城市管理长效机制，实现监督、管理及服务一体化的网格化管理新模式 | | | |
| | 目标2:通过数字城管平台建设，推进全县城市一体化管理，达到主动、精确、快速和统一的目标，深度整合优化政府信息资源，并在后期逐步将城郊结合部纳入管理范围，建立全时段、全范围覆盖的城市管理体系，形成陇县城市综合治理、服务民生的节约型政务信息化平台。 | | | |
| | 目标3:运用“城市万米单元网格管理法”和“城市事件、部件管理法”，构建城市管理监督指挥中心为城市管理问题的受理、分派、联动处置的集散平台，打造城市管理四个中心 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 |
| | | 质量指标 | 依据国家现行规范的相关质量验收标准与要求及招标文件要求 | 较上年提高 |
| | | 时效指标 | 按照双方约定时限要求 | |
| | | 成本指标 | 精确的数字化城市管理必将带来执法人员巡查成本的节约、处置成本节约、管理部件维护成本节约和车辆节约等。 | 较上年提高 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 通过监督中心对监督员队伍的集中、规范化管理、培训和调度，必然会减少人员管理成本，长期来看可以节约大量人力资源的投入。 | 较上年提高 |
| | | 生态效益指标 | 陇县数字城管系统的实施和推广可以大大降低城管、交通、市政、环卫等相关部门的人员成本、车辆成本、车辆保养维护成本、燃料成本等；对漏 | 较上年提高 |
| | | 可持续影响指标 | | 数字城管再造了城市管理流程，提高了管理效率 |
| | | | 数字化城市管理使管理对象显性化、数字化 | 较上年提高 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众及服务对象满意度 | ≥90% |

备注：绩效指标可选择填写。

附件4



2024年项目支出总体绩效目标申报表

| | | | | |
|----------|---------------------|------------------|--------------|--------|
| 项目名称 | | 临聘人员工资养老保险工伤保险 | | |
| 主管部门及代码 | | 陇县城市管理执法大队503006 | 实施单位 | |
| 项目属性 | | | 项目期 | |
| 项目资金（万元） | | 中期资金总额： | 年度资金总额 | 135.5 |
| | | 其中：财政拨款 | 其中：财政拨款 | 135.5 |
| | | 其他资金 | 其他资金 | |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 目标1: 临聘人员支出按进度发放到位。 | | | |
| | 目标2: 财政资金使用效率明显提升。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 按工资构成标准足额发放 | 按月发放 |
| | | 质量指标 | 工资养老保险缴纳足额完成 | 分月缴纳 |
| | | 时效指标 | 每月15日发放 | 12底之前 |
| | | 成本指标 | 资金预计金额 | 135.95 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 增加人员收入 | 按需配置 |
| | | 社会效益指标 | 带动就业增长 | 12底之前 |
| | | 可持续影响指标 | 保障各项工作进展顺利 | 12月底 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位职工满意度 | ≥98% |

附件4



2024年项目支出总体绩效目标申报表

| | | | | |
|----------|--------------------|------------------|--------------|-------------|
| 项目名称 | | 新招录3名公务员工资津补贴 | | |
| 主管部门及代码 | | 陇县城市管理执法大队503006 | 实施单位 | |
| 项目属性 | | | 项目期 | |
| 项目资金（万元） | | 中期资金总额： | 年度资金总额 | 26.2194 |
| | | 其中：财政拨款 | 其中：财政拨款 | 26.2194 |
| | | 其他资金 | 其他资金 | |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 目标1：足额支付新招录公务员工资。 | | | |
| | 目标2：足额支付新招录公务员津补贴。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 工资津补贴按月足额发放 | 18个月 |
| | | 质量指标 | 保证新招录公务员全部发放 | 3人 |
| | | 时效指标 | 资金支付进度 | 2024年12月底之前 |
| | | 成本指标 | 资金预计金额 | 26.2194 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 增加人员收入 | 按需配置 |
| | | 社会效益指标 | 带动就业增长 | 12底之前 |
| | | 可持续影响指标 | 保障各项工作进展顺利 | 12月底 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位职工满意度 | 100% |

附件4



2024年项目支出总体绩效目标申报表

| | | | | | |
|----------|---------------------|------------------|---------------|------------------|----|
| 项目名称 | | 非税收入安排的公用经费 | | | |
| 主管部门及代码 | | 陇县城市管理执法大队503006 | 实施单位 | | |
| 项目属性 | | | 项目期 | | |
| 项目资金（万元） | | 中期资金总额： | | 年度资金总额 | 35 |
| | | 其中：财政拨款 | | 其中：财政拨款 | 35 |
| | | 其他资金 | | 其他资金 | |
| 总体目标 | 年度目标 | | | | |
| | 目的1：保障单位办公经费支出正常运转。 | | | | |
| | 目标2：财政资金使用效率明显提升。 | | | | |
| | 目标3：各项工作顺利开展。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 采购日常办公用品等 | 按需采购 | |
| | | 质量指标 | 日常办公及各项工作开展顺利 | 按需采购 | |
| | | 时效指标 | 日常办公支出及时兑现 | 按单位或个人办好手续5个工作日内 | |
| | | 成本指标 | 日常支出按需安排 | 12月底前 | |
| | | 社会效益指标 | 提高办公效率 | 90% | |
| | | 可持续影响指标 | 各项工作顺利开展 | 12月底前 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 机关内人员满意度提高 | ≥95% | |



2024年陇县专项资金总体绩效目标申报表

| | | | | | | | |
|--------|--------------------|--------------|-----------------------------|------------|-------------------|-----------------|--------------|
| 专项资金名称 | | 城市管理执法大队专项资金 | | | | | |
| 主管部门 | | 陇县住建和城乡建设局 | | | 实施期限 | 1年 | |
| 资金总额 | | 年度资金总额 | | 318.2194 | 年度资金总额 | 535.925345 | |
| (万元) | | 其中：财政拨款 | | 318.2194 | 其中：财政拨款 | 535.925345 | |
| 其他资金 | | 其他资金 | | | | | |
| 总体目标 | 实施期总目标 | | | | 年度目标 | | |
| | 目标1：各类人员支出按进度发放到位。 | | | | 目标1：各类人员支出按进度发放到位 | | |
| | 目标2：严控公用经费支出。 | | | | 目标2：严控公用经费支出。 | | |
| | 目标3：财政资金使用效率明显提升。 | | | | 目标3：财政资金使用效率明显提升。 | | |
| 绩效指标 | 产出指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 二级指标 | 指标值 | 指标值 |
| | | 数量指标 | 指标1：控制临聘人员数量 | | 数量指标 | 指标1：控制临聘人员数量 | 指标1：控制临聘人员数量 |
| | | | 指标2：日常支出按需安排 | | | 指标2：日常支出按需安排 | 指标2：日常支出按需安排 |
| | | 质量指标 | 指标1：工资养老保险缴纳足额完成 | 100% | 质量指标 | 指标1：工资养老保险缴纳足额完 | 100% |
| | | | 指标2：依据国家现行规范的相关标准定期维护系统 | 每月一次 | | 指标2：依据国家现行规范的相关 | 每月一次 |
| | | 时效指标 | 人员工资按月及时发放到位 | 12月底前 | 时效指标 | 人员工资按月及时发放到位 | 12月底前 |
| | | 成本指标 | 指标1：工资养老保险缴纳足额发放 | 按月执行 | 成本指标 | 指标1：工资养老保险缴纳足额发 | 按月执行 |
| | 指标2：资金预计金额 | | 291.95 | 指标2：资金预计金额 | | 291.95 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 统一建立了全县城市管理的综合数据平台和业务数据库，既可 | | 经济效益指标 | 统一建立了全县城市管理的综合数 | |
| | | 社会效益指标 | 资金使用率 | ≥98% | 社会效益指标 | 资金使用率 | ≥98% |
| | | 可持续影响指标 | 指标1：城市管理规范化、标准化、 | | 可持续影响指标 | 指标1：城市管理规范化、标准化 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 对象满意度 | ≥90% | 服务对象满意度指标 | 对象满意度 | ≥90% |



2024年非税收入征缴情况表

金额单位：元

| 项目 | | 合计 | 缴入本级国库 | 缴入本级财政专户 |
|----|------------------|--------|--------|----------|
| | 小计 | | | |
| | 一、政府性基金收入 | | | |
| | | | | |
| | 二、专项收入 | | | |
| | | | | |
| | 三、行政事业性收费收入 | | | |
| | | | | |
| | 四、罚没收入 | 500000 | 500000 | |
| | | | | |
| | 五、国有资本经营收入 | | | |
| | | | | |
| | 六、国有资源（资产）有偿使用收入 | | | |
| | | | | |
| | 七、捐赠收入 | | | |
| | | | | |
| | 八、政府住房基金收入 | | | |
| | | | | |
| | 九、其他收入 | | | |
| | | | | |

说明：纳入财政专户管理表格资金只涉及各幼儿园及附设学前教育填列教育收费，其他单位没有可不填。

2023年新招录公务员工资津补贴明细表（2023年7月-2024年12月）



| 序号 | 姓名 | 职务 (岗位) 工资 | 级别 (技术等 级、薪 | 艰苦 边远 地区 补贴 | 保留 补贴 | 医疗 补贴 | 发 工资 | 基本 工资 合计 | 扣养 老保 险 | 扣职 业金 | 扣住 房公 积金 | 扣医 疗保 险 | 扣款 合计 | 基本 工资 合计 | 生活 补贴 | 工作 津贴 | 津补 贴合 计 | 改革 性补 贴 | 基础 绩效 奖 | 实发 合计 (元 /月) | 采暖 费(元 /年) | 降温 费(元 /年) |
|----|-----|------------------|-------------------|----------------------|----------|----------|---------|----------------|---------------|----------|----------------|---------------|----------|----------------|----------|----------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|------------------|------------------|
| 1 | 张立鹏 | 740 | 1466 | 275 | 25 | 260 | 0 | 2766 | 633 | 316 | 667 | 168 | 1784 | 982 | 1257 | 764 | 2021 | 773 | 900 | 4676 | 2300 | 930 |
| 2 | 苟静 | 740 | 1466 | 275 | 25 | 260 | 0 | 2766 | 633 | 316 | 667 | 168 | 1784 | 982 | 1257 | 764 | 2021 | 773 | 900 | 4676 | 2300 | 930 |
| 3 | 赵文慧 | 740 | 1466 | 275 | 25 | 260 | 0 | 2766 | 633 | 316 | 667 | 168 | 1784 | 982 | 1257 | 764 | 2021 | 773 | 900 | 4676 | 2300 | 930 |

备注：18个月工资津补贴合计262194元。计算方法：（基本工资实发合计+津补贴合计）*18+采暖费+降温费

【宝鸡市陇县城市管理执法大队】人员信息20230728

| 序号 | 所在机构 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 人员分类 | 编制类型/编制经费形式 | 人员状态 | 进入本单位时间 | 领导职务层 次 | 领导职务名称 |
|----|---------------|-----|----|--------------------|--------|-------------|------|------------|------------|--------|
| 1 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 张红军 | 男 | 610327197811194315 | 部门领导正职 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2022-06-16 | 乡科级正职 | 大队长 |
| 2 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 祁明辉 | 男 | 610327197201020035 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2007-10-01 | | |
| 3 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 张小鹏 | 男 | 610327197806207616 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2007-10-01 | | |
| 4 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 王崇志 | 男 | 610327197705281810 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2008-03-02 | | |
| 5 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 候华军 | 男 | 610327198206020039 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2007-11-05 | | |
| 6 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 路燕莉 | 女 | 610327197509030029 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2010-11-16 | | |
| 7 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 王金玉 | 男 | 610327197210154318 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2003-05-24 | | |
| 8 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 王秀峰 | 女 | 61040419750908110X | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2009-06-11 | | |
| 9 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 秦朝辉 | 男 | 61032719700925291X | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2005-04-27 | | |
| 10 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 荔晓峰 | 男 | 610327197110040516 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2005-12-29 | | |
| 11 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 朱文霞 | 女 | 61032719690304052X | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2010-09-13 | | |
| 12 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 白双周 | 男 | 610327197109200017 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2014-01-18 | | |
| 13 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 王军 | 男 | 61032719770303121X | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2015-03-13 | | |
| 14 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 陈晓利 | 男 | 610327197403114611 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2016-12-02 | | |
| 15 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 张立鹏 | 男 | 610302198909071513 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2023-07-04 | | |
| 16 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 赵文慧 | 女 | 622725199310310025 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2023-07-04 | | |
| 17 | 宝鸡市陇县城市管理执法大队 | 苟静 | 女 | 622725199803062621 | 非领导人员 | 全额拨款 | 在编在岗 | 2023-07-04 | | |

附件1-5

2024年县级财政项目支出预算事前评审报告

项目名称：数字化指挥大厅房租运维费

项目单位：陇县城市管理执法大队

主管部门：陇县住房和城乡建设局

评审机构：陇县城市管理执法大队

评审时间：2023年10月30日



陇县财政局 制

2024 年县级财政支出预算绩效事前评审报告

一、评审对象：陇县城市管理执法大队

评审事项名称：南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

主管部门：陇县住房和城乡建设局

预算单位：陇县城市管理执法大队

评审事项绩效目标：1. 保证南岸新增办公室相关办公室经费支出，保证南岸新增人员工资正常发放，保证南岸新增人员养老保险工伤保险及时缴纳；2. 保障单位办公经费支出正常运转；3. 保障协管员工资养老保险工伤保险按时发放；4. 保证按期交付房租费，数字化指挥大厅出故障后及时进行维修；5. 保障奖励性绩效按时发放。

申请资金总额：322.52 万元，其中申请财政资金：322.52 万元。

评审事项概况：根据县级领导办公会议精神，增设城管执法南岸新城办公室后，同时新增执法协管员，需增加相关费用包括人员工资，办公经费等费用共计 100 万元。项目符合申报。

根据陇财办预追（2023）74 号文件要求，财政应返还非税收入作为办公经费共计 35 万元。项目符合申报。

根据《宝鸡市城市管理执法协管人员管理暂行办法》，为提升我县市容市貌，招聘协管人员协助管理，发放相关费用包括人员工资，养老保险、工伤保险等费用共计 135.45 万元。项目符合申报。

根据陇县人民政府常务会议纪要要求，提升城市管理水平，设立数字化指挥大厅，其中房租及运维费共计 43 万元。项目符合申报。

激励人员进一步提高工作成绩，体现时代性、导向性、时效性，切实发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率，努力建立兼顾激励与约束相结合的目标，确保部门管理能力不断提升。按时根据绩效考核结果发放，确保 2024 年人员待遇发放到位，设此项目，共计 9.07 万元。项目符合申报。

二、评审方式和方法

（一）评审程序

1. 执法大队主要领导负责，班子成员、队室负责人参与，成立县级财政项目支出预算事前评审工作专班。

2. 召开评审会，财务室报告项目支出预算基本情况，由工作专班进行评审。

（二）评审方式及方法（含专家名单）

项目支出预算事前评审以评审会方式进行。大队工作专班召集所有成员召开评审会，业务队室具体测算汇报，大队班子成员、队室负责人发表评审意见，进行讨论，形成统一评审意见。

评审专家名单：杨亚军 侯华军 王秀峰

三、评审内容与结论

（一）评审事项的必要性

该项目的实施，一是为了加强陇县城市管理服务执法，确保城市市容市貌干净整洁，秩序良好，为市民提供舒适宜居的人居环境，改善城市形象，提升人民群众幸福指数；二是保障单位正常运转；三是

为了提升城市数字化水平，提高工作效率；四是为了发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率。因此，项目的实施是非常必要的。

（二）评审事项的可行性

解决就业，保障城市市容市貌，提升城市管理效率和水平。确保内部就业工作顺利开展，激励人员工作激情。保障大队日常支出，工作正常开展。

（三）评审事项的绩效目标

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元，完成项目资金使用和发放。

（四）评审事项涉及资金预算和财政支持范围、方式，及其他自有资金保障渠道等

该事项涉及财政预算资金 322.52 万元，为南岸及单位内部人员工资经费、办公经费、房租及维修费，符合财政拨款支持范围。

（五）总体结论

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

四、相关建议

在项目实施过程中，应加强项目管理，确保资金及时到位，绩效目标按期实现。

五、其他需要说明的问题

无。

六、附件

无。

附件1-5

2024年县级财政项目支出预算事前评审报告

项目名称：南岸新增办公室经费及人员费用等

项目单位：陇县城市管理执法大队

主管部门：陇县住房和城乡建设局

评审机构：陇县城市管理执法大队

评审时间：2023年10月30日



陇县财政局 制

2024 年县级财政支出预算绩效事前评审报告

一、评审对象：陇县城市管理执法大队

评审事项名称：南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

主管部门：陇县住房和城乡建设局

预算单位：陇县城市管理执法大队

评审事项绩效目标：1. 保证南岸新增办公室相关办公室经费支出，保证南岸新增人员工资正常发放，保证南岸新增人员养老保险工伤保险及时缴纳；2. 保障单位办公经费支出正常运转；3. 保障协管员工资养老保险工伤保险按时发放；4. 保证按期交付房租费，数字化指挥大厅出故障后及时进行维修；5. 保障奖励性绩效按时发放。

申请资金总额：322.52 万元，其中申请财政资金：322.52 万元。

评审事项概况：根据县级领导办公会议精神，增设城管执法南岸新城办公室后，同时新增执法协管员，需增加相关费用包括人员工资，办公经费等费用共计 100 万元。项目符合申报。

根据陇财办预追（2023）74 号文件要求，财政应返还非税收入作为办公经费共计 35 万元。项目符合申报。

根据《宝鸡市城市管理执法协管人员管理暂行办法》，为提升我县市容市貌，招聘协管人员协助管理，发放相关费用包括人员工资，养老保险、工伤保险等费用共计 135.45 万元。项目符合申报。

根据陇县人民政府常务会议纪要要求，提升城市管理水平，设立数字化指挥大厅，其中房租及运维费共计 43 万元。项目符合申报。

激励人员进一步提高工作成绩，体现时代性、导向性、时效性，切实发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率，努力建立兼顾激励与约束相结合的目标，确保部门管理能力不断提升。按时根据绩效考核结果发放，确保 2024 年人员待遇发放到位，设此项目，共计 9.07 万元。项目符合申报。

二、评审方式和方法

（一）评审程序

1. 执法大队主要领导负责，班子成员、队室负责人参与，成立县级财政项目支出预算事前评审工作专班。

2. 召开评审会，财务室报告项目支出预算基本情况，由工作专班进行评审。

（二）评审方式及方法（含专家名单）

项目支出预算事前评审以评审会方式进行。大队工作专班召集所有成员召开评审会，业务队室具体测算汇报，大队班子成员、队室负责人发表评审意见，进行讨论，形成统一评审意见。

评审专家名单：杨亚军 侯华军 王秀峰

三、评审内容与结论

（一）评审事项的必要性

该项目的实施，一是为了加强陇县城市管理服务执法，确保城市市容市貌干净整洁，秩序良好，为市民提供舒适宜居的人居环境，改善城市形象，提升人民群众幸福指数；二是保障单位正常运转；三是

为了提升城市数字化水平，提高工作效率；四是为了发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率。因此，项目的实施是非常必要的。

（二）评审事项的可行性

解决就业，保障城市市容市貌，提升城市管理效率和水平。确保内部就业工作顺利开展，激励人员工作激情。保障大队日常支出，工作正常开展。

（三）评审事项的绩效目标

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元，完成项目资金使用和发放。

（四）评审事项涉及资金预算和财政支持范围、方式，及其他自有资金保障渠道等

该事项涉及财政预算资金 322.52 万元，为南岸及单位内部人员工资经费、办公经费、房租及维修费，符合财政拨款支持范围。

（五）总体结论

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

四、相关建议

在项目实施过程中，应加强项目管理，确保资金及时到位，绩效目标按期实现。

五、其他需要说明的问题

无。

六、附件

无。

附件1-5

2024年县级财政项目支出预算事前评审报告

项目名称：奖励性绩效

项目单位：陇县城市管理执法大队

主管部门：陇县住房和城乡建设局

评审机构：陇县城市管理执法大队

评审时间：2023年10月30日

陇县财政局 制

2024 年县级财政支出预算绩效事前评审报告

一、评审对象：陇县城市管理执法大队

评审事项名称：南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

主管部门：陇县住房和城乡建设局

预算单位：陇县城市管理执法大队

评审事项绩效目标：1. 保证南岸新增办公室相关办公室经费支出，保证南岸新增人员工资正常发放，保证南岸新增人员养老保险工伤保险及时缴纳；2. 保障单位办公经费支出正常运转；3. 保障协管员工资养老保险工伤保险按时发放；4. 保证按期交付房租费，数字化指挥大厅出故障后及时进行维修；5. 保障奖励性绩效按时发放。

申请资金总额：322.52 万元，其中申请财政资金：322.52 万元。

评审事项概况：根据县级领导办公会议精神，增设城管执法南岸新城办公室后，同时新增执法协管员，需增加相关费用包括人员工资，办公经费等费用共计 100 万元。项目符合申报。

根据陇财办预追（2023）74 号文件要求，财政应返还非税收入作为办公经费共计 35 万元。项目符合申报。

根据《宝鸡市城市管理执法协管人员管理暂行办法》，为提升我县市容市貌，招聘协管人员协助管理，发放相关费用包括人员工资，养老保险、工伤保险等费用共计 135.45 万元。项目符合申报。

根据陇县人民政府常务会议纪要要求，提升城市管理水平，设立数字化指挥大厅，其中房租及运维费共计 43 万元。项目符合申报。

激励人员进一步提高工作成绩，体现时代性、导向性、时效性，切实发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率，努力建立兼顾激励与约束相结合的目标，确保部门管理能力不断提升。按时根据绩效考核结果发放，确保 2024 年人员待遇发放到位，设此项目，共计 9.07 万元。项目符合申报。

二、评审方式和方法

（一）评审程序

1. 执法大队主要领导负责，班子成员、队室负责人参与，成立县级财政项目支出预算事前评审工作专班。

2. 召开评审会，财务室报告项目支出预算基本情况，由工作专班进行评审。

（二）评审方式及方法（含专家名单）

项目支出预算事前评审以评审会方式进行。大队工作专班召集所有成员召开评审会，业务队室具体测算汇报，大队班子成员、队室负责人发表评审意见，进行讨论，形成统一评审意见。

评审专家名单：杨亚军 侯华军 王秀峰

三、评审内容与结论

（一）评审事项的必要性

该项目的实施，一是为了加强陇县城市管理服务执法，确保城市市容市貌干净整洁，秩序良好，为市民提供舒适宜居的人居环境，改善城市形象，提升人民群众幸福指数；二是保障单位正常运转；三是

为了提升城市数字化水平，提高工作效率；四是为了发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率。因此，项目的实施是非常必要的。

（二）评审事项的可行性

解决就业，保障城市市容市貌，提升城市管理效率和水平。确保内部就业工作顺利开展，激励人员工作激情。保障大队日常支出，工作正常开展。

（三）评审事项的绩效目标

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元，完成项目资金使用和发放。

（四）评审事项涉及资金预算和财政支持范围、方式，及其他自有资金保障渠道等

该事项涉及财政预算资金 322.52 万元，为南岸及单位内部人员工资经费、办公经费、房租及维修费，符合财政拨款支持范围。

（五）总体结论

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

四、相关建议

在项目实施过程中，应加强项目管理，确保资金及时到位，绩效目标按期实现。

五、其他需要说明的问题

无。

六、附件

无。

附件1-5

2024年县级财政项目支出预算事前评审报告

项目名称：非税收入安排的公用经费

项目单位：陇县城市管理执法大队

主管部门：陇县住房和城乡建设局

评审机构：陇县城市管理执法大队

评审时间：2023年10月30日



陇县财政局 制

2024 年县级财政支出预算绩效事前评审报告

一、评审对象：陇县城市管理执法大队

评审事项名称：南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

主管部门：陇县住房和城乡建设局

预算单位：陇县城市管理执法大队

评审事项绩效目标：1. 保证南岸新增办公室相关办公室经费支出，保证南岸新增人员工资正常发放，保证南岸新增人员养老保险工伤保险及时缴纳；2. 保障单位办公经费支出正常运转；3. 保障协管员工资养老保险工伤保险按时发放；4. 保证按期交付房租费，数字化指挥大厅出故障后及时进行维修；5. 保障奖励性绩效按时发放。

申请资金总额：322.52 万元，其中申请财政资金：322.52 万元。

评审事项概况：根据县级领导办公会议精神，增设城管执法南岸新城办公室后，同时新增执法协管员，需增加相关费用包括人员工资，办公经费等费用共计 100 万元。项目符合申报。

根据陇财办预追（2023）74 号文件要求，财政应返还非税收入作为办公经费共计 35 万元。项目符合申报。

根据《宝鸡市城市管理执法协管人员管理暂行办法》，为提升我县市容市貌，招聘协管人员协助管理，发放相关费用包括人员工资，养老保险、工伤保险等费用共计 135.45 万元。项目符合申报。

根据陇县人民政府常务会议纪要要求，提升城市管理水平，设立数字化指挥大厅，其中房租及运维费共计 43 万元。项目符合申报。

激励人员进一步提高工作成绩，体现时代性、导向性、时效性，切实发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率，努力建立兼顾激励与约束相结合的目标，确保部门管理能力不断提升。按时根据绩效考核结果发放，确保 2024 年人员待遇发放到位，设此项目，共计 9.07 万元。项目符合申报。

二、评审方式和方法

（一）评审程序

1. 执法大队主要领导负责，班子成员、队室负责人参与，成立县级财政项目支出预算事前评审工作专班。

2. 召开评审会，财务室报告项目支出预算基本情况，由工作专班进行评审。

（二）评审方式及方法（含专家名单）

项目支出预算事前评审以评审会方式进行。大队工作专班召集所有成员召开评审会，业务队室具体测算汇报，大队班子成员、队室负责人发表评审意见，进行讨论，形成统一评审意见。

评审专家名单：杨亚军 侯华军 王秀峰

三、评审内容与结论

（一）评审事项的必要性

该项目的实施，一是为了加强陇县城市管理服务执法，确保城市市容市貌干净整洁，秩序良好，为市民提供舒适宜居的人居环境，改善城市形象，提升人民群众幸福指数；二是保障单位正常运转；三是

为了提升城市数字化水平，提高工作效率；四是为了发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率。因此，项目的实施是非常必要的。

（二）评审事项的可行性

解决就业，保障城市市容市貌，提升城市管理效率和水平。确保内部就业工作顺利开展，激励人员工作激情。保障大队日常支出，工作正常开展。

（三）评审事项的绩效目标

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元，完成项目资金使用和发放。

（四）评审事项涉及资金预算和财政支持范围、方式，及其他自有资金保障渠道等

该事项涉及财政预算资金 322.52 万元，为南岸及单位内部人员工资经费、办公经费、房租及维修费，符合财政拨款支持范围。

（五）总体结论

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

四、相关建议

在项目实施过程中，应加强项目管理，确保资金及时到位，绩效目标按期实现。

五、其他需要说明的问题

无。

六、附件

无。

2024年县级财政项目支出预算事前评审报告

项目名称：临聘人员工资养老保险工伤保险

项目单位：陇县城市管理执法大队

主管部门：陇县住房和城乡建设局

评审机构：陇县城市管理执法大队

评审时间：2023年10月30日

陇县财政局 制

2024 年县级财政支出预算绩效事前评审报告

一、评审对象：陇县城市管理执法大队

评审事项名称：南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

主管部门：陇县住房和城乡建设局

预算单位：陇县城市管理执法大队

评审事项绩效目标：1. 保证南岸新增办公室相关办公室经费支出，保证南岸新增人员工资正常发放，保证南岸新增人员养老保险工伤保险及时缴纳；2. 保障单位办公经费支出正常运转；3. 保障协管员工资养老保险工伤保险按时发放；4. 保证按期交付房租费，数字化指挥大厅出故障后及时进行维修；5. 保障奖励性绩效按时发放。

申请资金总额：322.52 万元，其中申请财政资金：322.52 万元。

评审事项概况：根据县级领导办公会议精神，增设城管执法南岸新城办公室后，同时新增执法协管员，需增加相关费用包括人员工资，办公经费等费用共计 100 万元。项目符合申报。

根据陇财办预追（2023）74 号文件要求，财政应返还非税收入作为办公经费共计 35 万元。项目符合申报。

根据《宝鸡市城市管理执法协管人员管理暂行办法》，为提升我县市容市貌，招聘协管人员协助管理，发放相关费用包括人员工资，养老保险、工伤保险等费用共计 135.45 万元。项目符合申报。

根据陇县人民政府常务会议纪要要求，提升城市管理水平，设立数字化指挥大厅，其中房租及运维费共计 43 万元。项目符合申报。

激励人员进一步提高工作成绩，体现时代性、导向性、时效性，切实发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率，努力建立兼顾激励与约束相结合的目标，确保部门管理能力不断提升。按时根据绩效考核结果发放，确保 2024 年人员待遇发放到位，设此项目，共计 9.07 万元。项目符合申报。

二、评审方式和方法

（一）评审程序

1. 执法大队主要领导负责，班子成员、队室负责人参与，成立县级财政项目支出预算事前评审工作专班。

2. 召开评审会，财务室报告项目支出预算基本情况，由工作专班进行评审。

（二）评审方式及方法（含专家名单）

项目支出预算事前评审以评审会方式进行。大队工作专班召集所有成员召开评审会，业务队室具体测算汇报，大队班子成员、队室负责人发表评审意见，进行讨论，形成统一评审意见。

评审专家名单：杨亚军 侯华军 王秀峰

三、评审内容与结论

（一）评审事项的必要性

该项目的实施，一是为了加强陇县城市管理服务执法，确保城市市容市貌干净整洁，秩序良好，为市民提供舒适宜居的人居环境，改善城市形象，提升人民群众幸福指数；二是保障单位正常运转；三是

为了提升城市数字化水平，提高工作效率；四是为了发挥奖励的正向激励作用，调动全员积极性，提高劳动效率。因此，项目的实施是非常必要的。

（二）评审事项的可行性

解决就业，保障城市市容市貌，提升城市管理效率和水平。确保内部就业工作顺利开展，激励人员工作激情。保障大队日常支出，工作正常开展。

（三）评审事项的绩效目标

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元，完成项目资金使用和发放。

（四）评审事项涉及资金预算和财政支持范围、方式，及其他自有资金保障渠道等

该事项涉及财政预算资金 322.52 万元，为南岸及单位内部人员工资经费、办公经费、房租及维修费，符合财政拨款支持范围。

（五）总体结论

南岸新增办公室经费及人员费用 100 万元、非税收入安排的公用经费 35 万元、临聘人员工资养老保险工伤保险 135.45 万元、数字化指挥大厅房租运维费 43 万元、奖励性绩效 9.07 万元。

四、相关建议

在项目实施过程中，应加强项目管理，确保资金及时到位，绩效目标按期实现。

五、其他需要说明的问题

无。

六、附件

无。