

# 陇县行政审批服务局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

#### **第四部分 专业名词解释**

#### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及机构设置

### （一）主要职责

县行政审批服务局贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导，贯彻执行“一岗双责”，全面落实党风廉政建设责任制。主要职责是：

1、贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2、负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3、负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4、负责集中办理从相关部门划入的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5、负责对垂管部门、双管部门进驻县政务服务中心的审批窗口实施日常监督和管理。

6、会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7、负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

8、协调指导、监督检查各镇和职能部门未移交行政审批服务局的行政审批服务工作。

9、负责对县政务服务中心和各镇便民服务站的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10、完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

根据上述职责，县行政审批服务局 2022 年内设下列机构：

1、办公室。负责机关日常运转。承担局机关公文起草；负责会务、文件收发、档案、保密、安全、综合治理、财务、资产管理及配置、后勤服务；负责干部人事、机构编制、劳资、精神文明、教育培训、岗责考核等工作；负责机关党务、党风廉政、工青妇工作；负责机关新闻宣传、信息工作；负责人大建议、政协提案办理工作；负责领导临时交办的工作。

2、政策法规股。贯彻执行国家、省、市、县有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规；负责行政审批事项的承接、调整、下放等法律审查工作；负责机关依法行政工作和行政审批涉及的法律、法规咨询解释、教育和培训工作，处理涉及行政审批的法律纠纷；负责全县政务服务体系建设工作；负责政务大厅的监督、管理和考核

工作；负责群众投诉举报工作；负责群众满意度测评和服务质量的统计分析评价工作；负责政务服务办件信息的统计、汇总、分析整理工作；负责网站建设和政务服务平台管理、运行维护；负责建立和完善相应工作机制，拟定审批服务工作规范；负责行政审批标准化建设；负责行政审批事项的动态管理和流程再造；跟踪督办审批事项办理进展情况，协调解决行政审批事项办理过程中存在的各种问题；负责重大事项联审联办的组织协调和衔接工作；协调指导、监督检查各镇、村（社区）便民服务站（室）工作。

3、建设项目股。负责企业、事业单位、社会团体的投资项目建设、用地规划、人防抗震审查等涉及建设项目有关事项的审批。负责交通运输、市政规划、城市建设、城市管理涉及交通城建有关事项的审批；负责农业农村、畜产、林业、水利等涉及农林水务有关事项的审批工作。

4、市场服务股。负责企业、个体注册登记、商贸服务、食品药品、质量监督检测等涉及市场服务有关事项的审批工作。

5、社会事务股。负责社会团体、民族宗教、文物、人力资源和社会保障等涉及社会事务有关事项的审批；负责文化旅游、广电、教育、体育、卫生等涉及文教卫生和安全生产有关事项的审批工作。

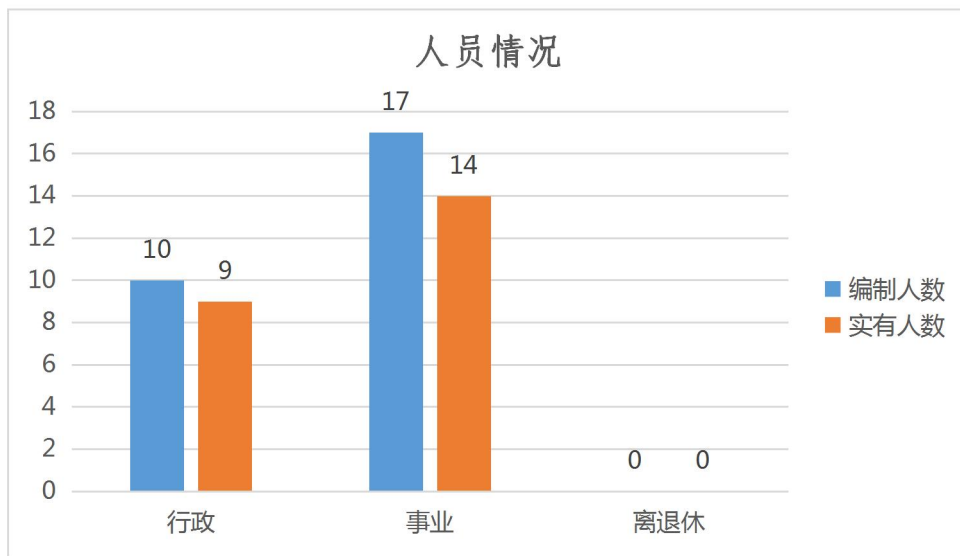
## **二、部门决算单位构成**

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级：

序号	单位名称
1	陇县行政审批局部门本级（机关）

### 三、部门人员情况

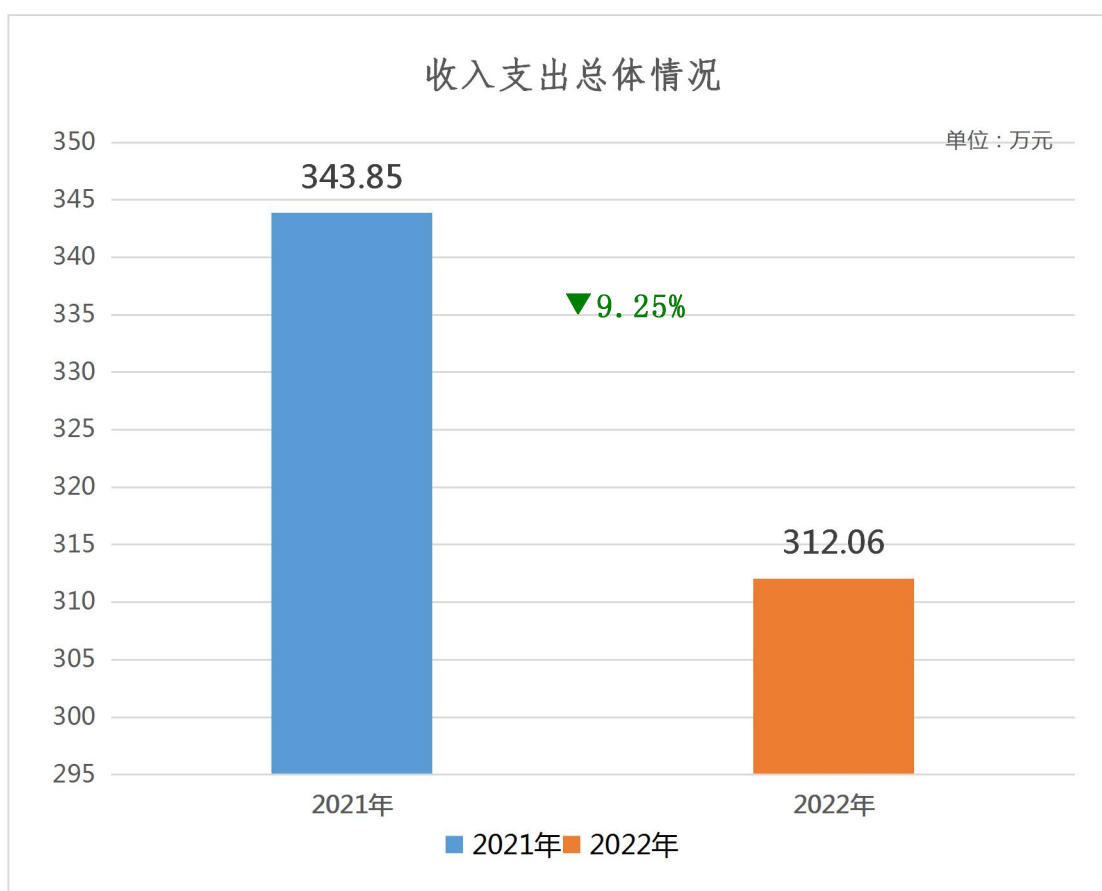
截至 2022 年底，本部门人员编制 27 人，其中行政编制 10 人、事业编制 17 人；实有人员 23 人，其中行政 9 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

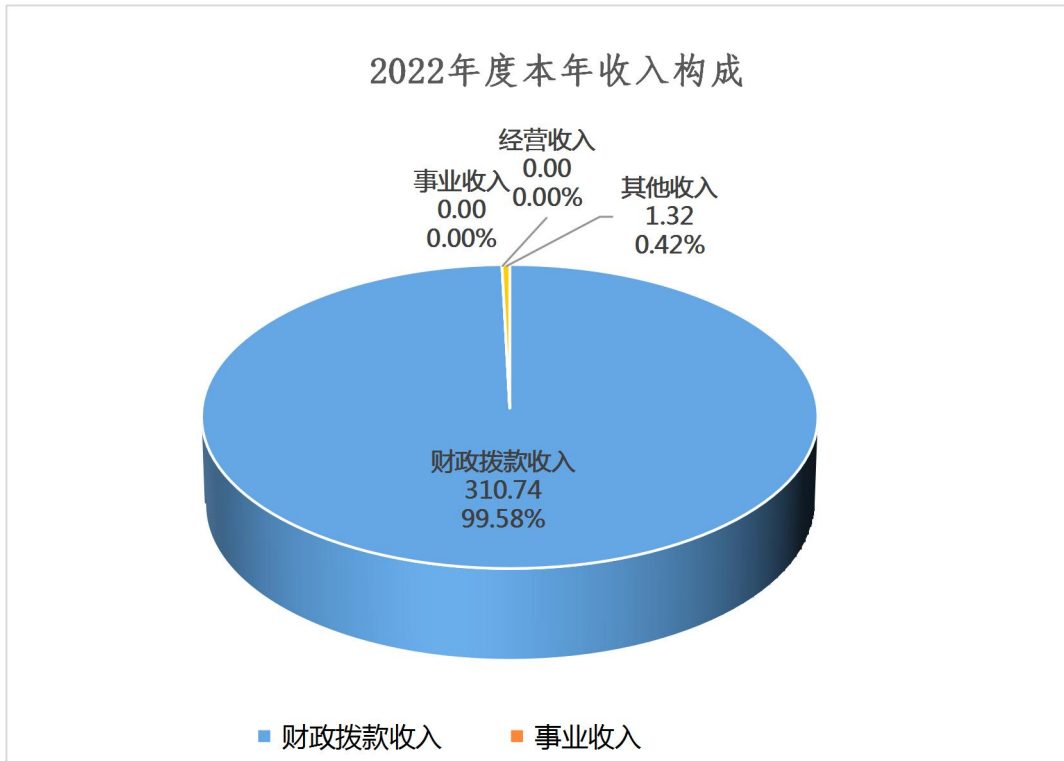
2022 年度收入总计、支出总计均为 312.06 万元，与上年相比收、支总计减少 31.79 万元，下降 9.25%。主要是专项收支减少。



### 二、收入决算情况说明

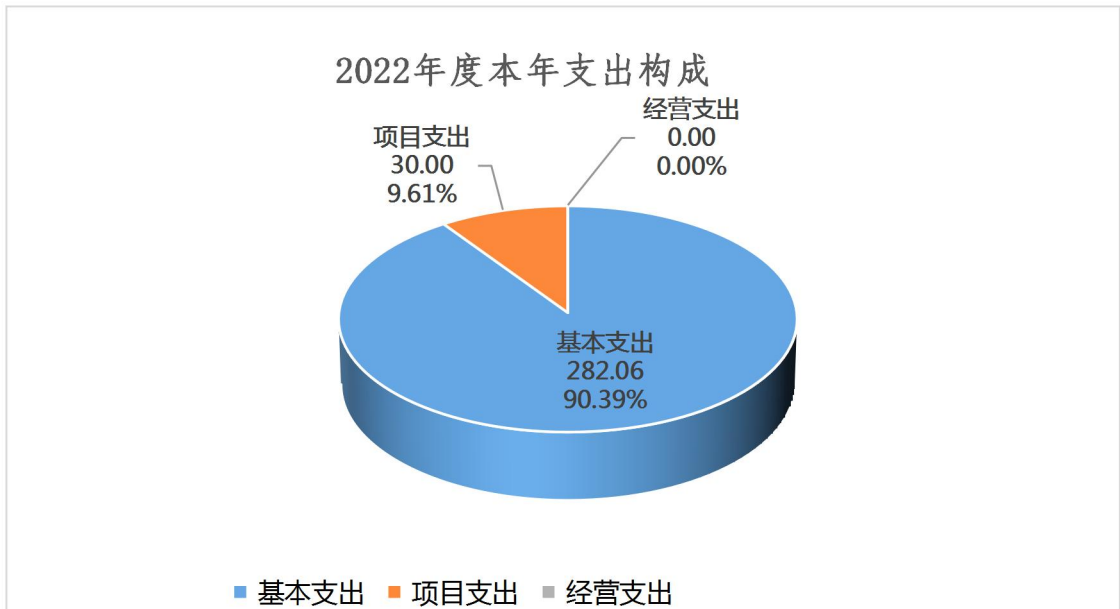
2022 年度本年收入合计 312.06 万元，其中：财政拨款收入 310.74 万元，占 99.58%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.32 万元，占 0.42%。



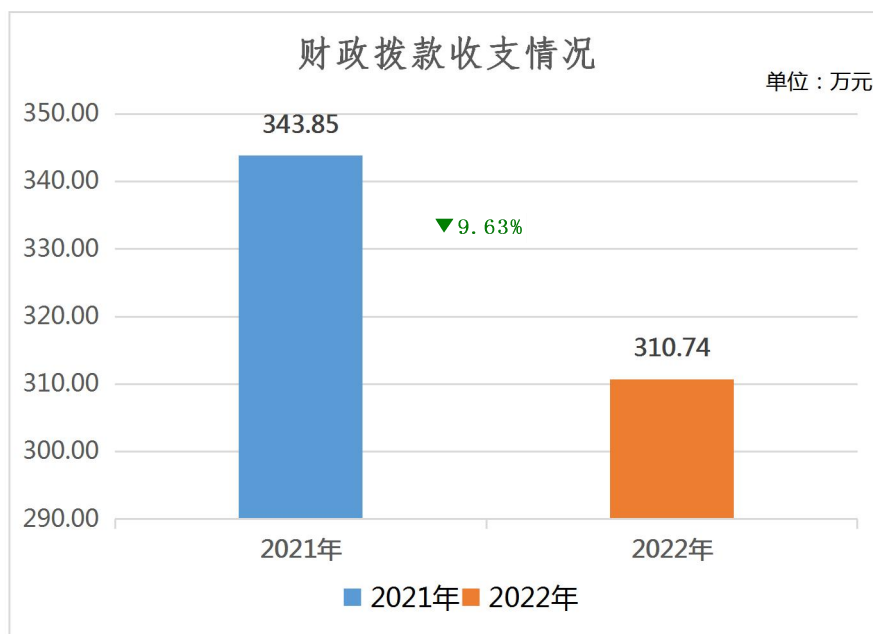


### 三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计 312.06 万元，其中：基本支出 282.06 万元，占 90.39%；项目支出 30 万元，占 9.61%；经营支出 0 万元，占 0%。

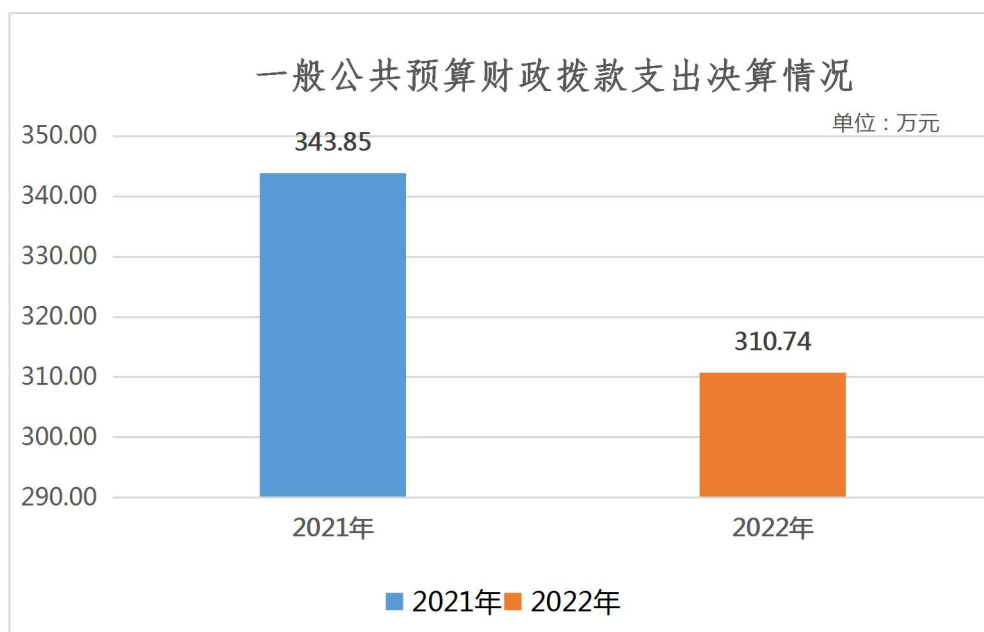


2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 310.74 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 33.11 万元，下降 9.63%。主要原因是项目业务支出减少。

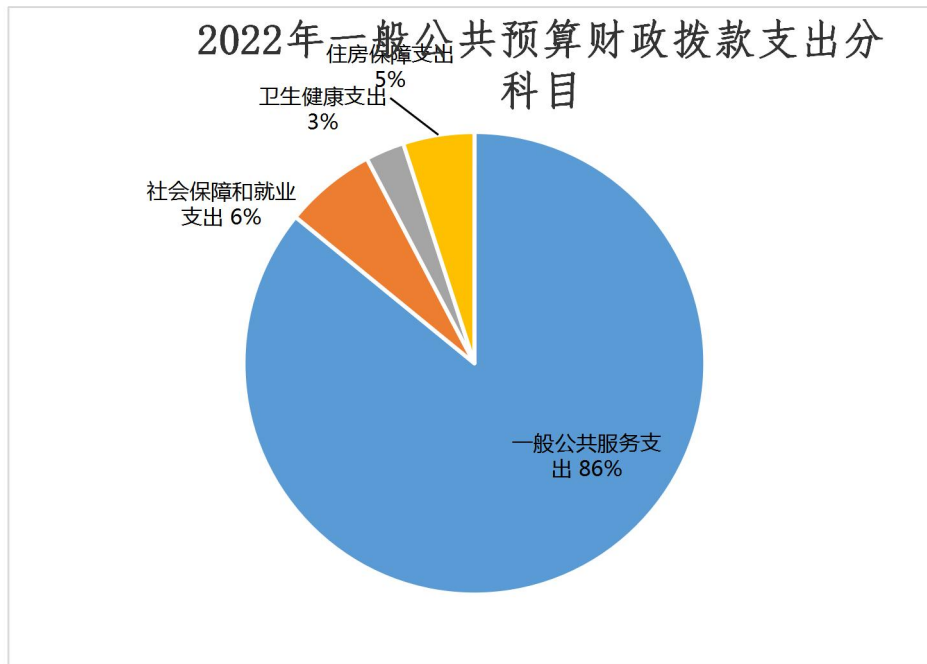


### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 286.78 万元，支出决算 310.74 万元，完成年初预算的 108.35%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 33.11 万元，下降 9.63%。主要原因是项目业务支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

年初预算 225.07 万元，支出决算 259.72 万元，完成预算的 115.40%，决算数大于年初预算数的主要原因是专项业务经费增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老保险（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算 34.12 万元，支出决算 23.13 万元，完成预算的 67.80%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算 10.45 万元，支出决算 9.84 万元，完成预算的 94.54%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动。

#### **4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**

年初预算 17.15 万元，支出决算 18.05 万元，完成预算的 105.25%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加。

### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 279.75 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 260.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 19.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、物业管理费、差旅费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

### **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

### **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算无“三公”经费支出预算，无支出决算。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0.40 万元，支出决算 0.40 万元，完成预算的 100%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0.57 万元，支出决算 0.57 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0.57 万元，主要原因是项目工程制度改革增加了联系会议的召开次数。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 20.35 万元，支出决算 20.35 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 11.91 万元，主要原因是压缩相关支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据《陇县预算绩效管理实施方案》和《陇县预算绩效管理考核办法》，完善了本单位的预算绩效管理机制，在预算编制环节突出绩效导向，加强对重点项目的项目评审及绩效评估，从源头上提高预算编制的科学性和精准性。在预算执行环节强化绩效监控，从绩效目标完成程度和预算执行进度两方面实行“双监控”，及时发现问题，解决问题，提高预算效率和资金使用效益，确保各项绩效目标如期保质保量完成；在预算执行后强化对绩效评价结果运用落实监督和惩治机制，将绩效评价结果与预算资金安排挂钩推动预算绩效管理提质增效。明确了绩效管理职能，局办公室负责制定本部门绩效管理 workflow 及绩效管理相关制度体系建设，建立健全本部门核心绩效指标体系，并对预算完成情况及绩效目标完成情况进行实时监控及监督评价，在安排预算资金时严格落实“绩效评价结果与预算资金安排挂钩”的相关规定。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 30 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，为深入落实“放管服”改革、推进政府职能转变，以“简审批、提效能、优服务、促发展”为目标，着力

抓改革提效能、抓服务促便民、抓学习强本领，在审批提速上出新招，在优化服务上强效能，努力推进行政审批和政务服务服务工作再上新台阶，为全面建设社会主义现代化新陇县注入新动力、创造新优势。

**一是巩固相对集中行政许可权改革成果。**对标《宝鸡市行政许可事项清单（2022年版）》，《陇县行政许可事项清单（2022年版）》242项，其中划转事项190项，目前已划转至我局135项，集中审批率71%，加强与原审批部门沟通对接，进一步明确了审管权责，坚持行政审批工作联席会议、信息双向推送制度，持续推进“审管分离、审监同步”的工作格局，今年来共办理各类行政许可事项6637件，办结率100%。

**二是不断优化审批流程。**按照审批服务便民化的要求，抓好“减事项、减环节、减材料、减时限”工作。采取分级审批、套餐服务、容缺受理、并联审批、告知承诺、视频勘验、提前介入、帮办代办等方式，优化审批程序、减少审批环节、提升办件效率。使审批流程更优、环节更少、时限更短、成本更低、效率更高。推行“微信办照”和注册登记全程电子化，减免共性材料，实行免费复印和免费刻章服务，多种方式加大材料压减，实现审批事项办理在法定时限上压缩70%，办事材料减少60%。对公共场所卫生许可、人力资源服务许可及食品经营许可事项（变更、延续）等7个事项实行告知承诺制，办理时间由原来的20个工作日缩减至0.5个工作日，今年办理告知承诺制事项106件。

**三是深化工程建设项目审批制度改革。**加快推进项目全流程在线审批，推行工程建设项目“联合测绘”“联合验收”，切实发挥建设项目提前介入服务作用，对全县 150 个重点项目逐一摸底核查，掌握项目审批进展情况。跟进审批陇州液化石油气储备站项目、江河新城建设项目等县域重点项目 30 余个，助推重大项目落地，为县域经济发展提供有力保障。今年来，陇县工程建设项目审批平台在线办件 281 件，涉及 201 个建设项目，推行区域评估 5 件，其中并联审批办件 28 宗，联合验收 11 宗，告知承诺办件 12 宗。

**四是深入推进“互联网+政务服务”。**以实施政务服务能力提升“十大行动”为抓手，加快推进政务服务一体化平台建设，全面提升 5 大比率，全县事项全程网办、材料核减、最多跑一次、即办件、压缩时限比率分别达到 94.40%、98.70%、100%、60.70%、85.30%。坚持动态完善县级政务服务事项中控管理平台办事指南，按照市局要求同步更新发布事项 4014 条，定期督促相关部门修改完善办事指南信息，截至目前共完善信息 2000 余条。编制镇村政务服务事项，确定镇村通用事项 126 项，纳入中控平台一体管理，推动县镇村事项信息精细精准化。制定中介服务超市实施方案，成立运维机构，设置中介服务咨询窗口，梳理领取 109 项中介服务事项，发布建设公告及邀请函，对涉及中介机构进行全面摸底，在分中心、银行网点印发宣传彩页加大宣传，积极开展中介超市“铺货”行动，全力推进平台入驻工作，邀请项目业主、中介机构 30 余家，促成网上中介交易 1 起，为全县建立“开



放、公平、公正”的中介服务环境。

**五是完善基层站点延伸功能。**在实现全县104个村、5个社区、10个镇便民服务站全覆盖的基础上，强化对各站点及税务、户政、烟草、车辆管理等4个政务服务分中心管理和考核。将公共卫生许可等事项下放镇村委托办理，实现了食品经营流通许可高频事项简易办、就近办、马上办，拉近了与群众的距离。先后深入镇村开展业务指导及调研4次，召开政务服务事项办事指南信息维护工作培训会2次。同时，在新城社区开展便利型社区建设试点，着重从基础设施建设、民生保障、智慧社区和便民服务等方面多向发力，全力打造“15分钟便利服务圈”。共牵头组织召开社区共驻共建联席工作会2次、问题交办会3次，交流观摩学习会1次，现已按要求建成达标。

**六是持续优化营商环境。**扩大商事制度改革效应，深入推进“证照分离”及“一业一证”改革，实行企业开办“双告知、一承诺”制度、优化准入服务，大力推进“微信办照”，多渠道宣传市场主体登记全程电子化，积极发展各类市场主体，编制企业简易注销登记告知单和办事指南，推进市场主体退出便利化。出台促进经济平稳健康发展八条措施，坚持“沉下去、走出去”的工作思路，成立专项工作组，由分管副局长带队，主动筛查、挖潜推进。扎实开展“三进三送（进市场、进镇村、进店铺；送政策、送服务、送温暖）”个体工商户服务月活动，为企业和个体工商户提供现场办理、30分钟拿证的高效服务。至目前，新登记市场主体2282户，

净增 1309 户，全程网办率 95%以上，办理行业综合许可证 12 件。开展党组书记带头亮身份深入企业走访座谈 30 余次，积极发挥企业服务“特派员”作用，通过主动上门对接、提前介入服务、定期开展“回访”，送政策、送温暖、送技术，先后为我县 30 余家重大招商引资企业提供“下沉式”“保姆式”服务，为全县优化营商环境、助力企业发展奠定了坚实基础。同时，加大优化提升营商环境项目资金争跑力度，年内争取资金 10 万元。

**七是注重政务服务模式创新。**推进典型品牌创建优服务，持续擦亮“九办服务”“五零四亮”及“套餐式”服务等品牌，大力推行“不见面”审批，强力推进政务服务“好差评”工作，确保企业群众“重、急、特”事项顺利审批。梳理整合 30 个套餐式审批服务事项，拓展推出套餐服务“七个一”，统筹协调内部办理流程，做到集成服务、多证同出，减少群众跑路，实现单个事项精简材料达 30%，压缩时限 35%。深入推进“同城通办”和“跨省通办”，梳理高频便民服务事项 6 大类 19 项，制定“同城通办”试点实施方案和模拟操作流程，并在县城内 4 个社区试点推进，办理事项 180 余件，着力解决县域群众办事“多地跑、折返跑”等实际问题。与周边 5 个市县协商“跨省通办”事项，先后与甘肃灵台等 3 个县区建立跨省通办合作关系，打造“异地受理、属地审批、就近取证”的服务模式。至目前，已办结套餐式审批事项 280 件，免费刻章 260 余户，专递邮寄 64 件，节约企业群众办事成本 20.90 万余元。创新开展“局

长坐窗口、走流程”活动，树立政务服务新形象。今年来共收取各类评价 5.8 万余条，评价率 99.99%，回访率 100%，群众参与度极大提升。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 312.06 万元，执行数 312.06 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：总体运行良好。2022 年我单位被评为创建省级食品安全示范县工作先进单位、党建目标责任考核优秀单位、全县行政审批服务局和政务服务工作先进单位。

发现的问题及原因：一是相对集中行政审批制度改革仍需深入推进。在实际运行过程中，个别事项存在审批专业性强，有的互为前置、互相牵制。尤其表现在，工改事项涉及部门较多，参与部门主动性、执行力还不够强，工作合力有待提高。二是陇县政务服务中心项目需积极跟进。现有政务服务大厅面积仅 400 多平米，且智能化、信息化办公条件仍需完善，政务大厅工作场地和硬、软件设施建设都需进一步提升。三是特色亮点挖掘不多。审批事项繁杂，干部忙于应付日常业务，虽然在信息宣传方面做了大量工作，但总结提炼特色亮点还不够突出，在省市级党报期刊、主流媒体发布。

下一步改进措施：一是聚焦改革任务，不断释放改革红利。扎实推进相对集中行政许可权改革，做好我县行政许可事项清单实施规范的编写和办事指南制定完善，推进事项在中控平台上认领。不断优化审批服务事项流程，推动审批、

监管流程闭环管理，保障审批与监管衔接顺畅。持续深化商事制度改革，全力推进“证照分离”和“一业一证”改革，积极推进电子营业执照、电子印章广泛应用，开展“政银合作”，优化准入服务，推行公章刻制、涉税服务、银行开户等事项“一网通办”。深入推进工程建设项目审批制度改革，健全工程建设项目联审机制，提升并联审批效率，推进工程建设项目联合测绘，全面开展区域评估，强化评估成果运用。持续推进“一件事”一次办，拓展“套餐”覆盖范围，打造“事项一窗受理、部门内部流转、事项并联审批、证照统一发放”的审批服务模式。

**二是聚焦政务服务标准化，不断提升便利化水平。**持续开展政务服务能力提升十大行动，优化服务流程、强化平台支撑，提升政务服务标准化、规范化、便利化水平。持续推进高频政务服务事项“最多跑一次”“同城通办”“跨省通办”及“秦务员”APP事项上线及普使用，认真谋划打造政务服务品牌。推进政务服务中心（站点）建设标准化，规范政务服务大厅设施，完善相关功能，不断提高工作人员服务质量和水平。扎实开展便利型社区创建，在建成新城社区便利型社区的基础上，继续做好北城和西城社区创建工作，推进更多的事项在基层便民服务中心（站）直接办理。持续推动中介服务机构“零门槛、零限制”进驻，引导中介服务市场充分竞争，为项目业主提供更多选择。实施政务“好差评”提质扩容，加强对评价数据的跟踪分析和综合研判，确保好评率达到95%以上。

**三是聚焦制度保障，不断增强改革实效。**进一步发挥集中审批效益，释放工程建设项目审批制度改革红利，通过提前介入、分类培训、精准辅导、容缺预审、告知承诺、帮办代办等措施，推进全县重点项目建设审批再提速，助力经县域经济高质量发展。坚持运用法治思维深化改革，推动政务服务发展，严格执行行政审批管理制度，做好重大审批决定和规范性文件的合法性审查，完善案卷评查、政务公开机制。加强对中介服务、专家评审、现场踏勘等关键节点的监督管理，通过标准细化、制度预警等措施加强对自由裁量权的制约，确保行政审批进度有跟踪、流程可追溯、结果受监督。扎实开展宪法宣传、普法教育，提高全体人员依法行政水平，提升审批服务规范化能力。

**四是聚焦政治引领，打造过硬审批队伍。**加强干部学习教育，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，制定年度学习计划，组织开展“每周一讲”，案件评查及“走出去+引进来”学习培训活动，不断提升干部队伍综合素质。持续深化解放思想大讨论活动和作风建设专项行动，积极组织企业群众座谈，认真查找工作中存在的问题和不足，把学习教育成果转化成为民办实事、解难事的实际行动，不断提升审批服务工作水平。以党的政治建设为统领，聚焦“围绕中心、建设队伍、服务群众”，加强党风廉政建设，压实党风廉政建设和反腐败工作主体责任，强化对行政审批权力的监督制约，筑牢拒腐防变的思想防线，进一步完善行政审批廉政风险防范三项制度，加强审批监督检

查，健全廉政风险防控长效机制，持续提升局机关及政务服务中心的政治功能和组织合力。

# 陇县行政审批服务局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称												
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务 1	人员工资、医保、公积金等	完成	312.06	310.74	1.32	312.06	310.74	1.32		100%	
	金额合计			312.06	310.74	1.32	312.06	310.74	1.32	10	100%	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	巩固相对集中许可权改革成果;优化审批流程再造。推行“不见面审批”;深入推进“证照分离”和“一业一照”改革,全面实施企业开办“一件事”改革;深化工程建设项目审批制度改革。						编制公布《陇县行政许可事项清单》242 项,划转至我局 135 项,集中审批率 71%;审批事项办理在法定时限上压缩 70%,办事材料减少 60%;工程建设项目审批平台在线办件 249 件,涉及 179 个建设项目,推行区域评估 5 件,其中并联审批办件 28 宗,联合验收 11 宗,告知承诺办件 9 宗。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	财政供养人员控制率			100%	100%	10	10			
		数量指标	三公经费控制率			100%	100%	10	10			
		质量指标	资金使用率			明显提升	明显提升	10	5			
			新增政府债务			新增 0	新增 0	10	5			
		时效指标	人员工资及社会保障按时发放			按月发放	按月发放	10	10			
			单位工作任务按时完成			12 月底完成	12 月底完成	10	10			
		成本指标	专项资金支出率			≥98%	100%	10	10			
	固定资产利用率			≥98%	98%	10	10					
	效益指标(30分)	经济效益指标										
		社会效益指标		营商环境持续优化			明显提升	明显提升	10	10		
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度			≥90%	≥90%	10	10				
总分									100	100		

### （三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映一般公共服务支出 1 个二级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 政务公开审批项目绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：年内服务群众 13000 人次，大厅运行投入 12 万元，进一步健全完善政务服务大厅各项制度，营造良好的营商环境，群众和企业满意度进一步提高。



# 2022 年政务公开审批项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	政务服务中心运行经费							
主管部门	陇县行政审批服务局			实施单位		陇县行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	30.00	30.00	30.00	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	30.00	30.00	30.00				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	建立综合窗口工作人员管理制度、监督检查制度,明确工作职责,定期检查综合窗口情况;定期对综合工作人员进行全面的业务、素质培训,确保依法、准确、高效办理政务服务事项。			建立综合窗口工作人员管理制度、监督检查制度,定期检查综合窗口办理业务情况,每月通报一次;坚持每周对综合窗口工作人员进行政策、业务知识、礼仪培训,为民服务能力得到不断提升。				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	服务群众人次	>10000 人次	13000	20	20	
			成本指标	大厅运行	120000	120000	15	15
				临聘人员工资	180000	180000	15	15
	效益指 标 (30 分)	社会效益指标	实现群众办事 “最多跑一次”	较上年提 高	较上年明 显提高	10	10	
			进一步健全完 善政务服务大 厅各项制度,营 造良好的营商 环境	较上年提 高	较上年明 显提高	10	10	
		可持续影响 指标	为我县招商 引资提供强 有力的保障	较上年提 高	较上年明 显提高	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	办事群众满意度	≥95%	98%	5	5	
			单位职工满意度	≥100%	100%	5	5	
	总分						100	100

#### （四）专项资金绩效自评结果

本单位 2022 年度无主管专项资金。

#### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算数据反映1个单位收支情况，其中还包含了代管的单位往来资金收支情况。

3. 无预算单位变化调整。

4. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

## 第三部分 2022 年度部门决算表

## 目录表

编制单位：陇县行政审批服务局（汇总）
ML  
金额单位：万元

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

### 收入支出决算总表

公开01表					
金额单位：万元					
部门：陇县行政审批服务局（汇总）					
收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	310.74	一、一般公共服务支出	32	261.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.32	八、社会保障和就业支出	39	23.13
	9		九、卫生健康支出	40	9.84
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.05
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	312.06	<b>本年支出合计</b>	58	312.06
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	312.06	<b>总计</b>	62	312.06

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

								公开02表
部门：陇县行政审批服务局（汇总）								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>312.06</b>	<b>310.74</b>					<b>1.32</b>
201	一般公共服务支出	261.04	259.72					1.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	261.04	259.72					1.32
2010306	政务公开审批	261.04	259.72					1.32
208	社会保障和就业支出	23.13	23.13					
20805	行政事业单位养老支出	23.13	23.13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.13	23.13					
210	卫生健康支出	9.84	9.84					
21011	行政事业单位医疗	9.84	9.84					
2101101	行政单位医疗	9.84	9.84					
221	住房保障支出	18.05	18.05					
22102	住房改革支出	18.05	18.05					
2210201	住房公积金	18.05	18.05					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：陇县行政审批服务局（汇总）							公开03表 金额单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>312.06</b>	<b>282.06</b>	<b>30.00</b>			
201	一般公共服务支出	261.04	231.05	30.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	261.04	231.05	30.00			
2010306	政务公开审批	261.04	231.05	30.00			
208	社会保障和就业支出	23.13	23.13				
20805	行政事业单位养老支出	23.13	23.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.13	23.13				
210	卫生健康支出	9.84	9.84				
21011	行政事业单位医疗	9.84	9.84				
2101101	行政单位医疗	9.84	9.84				
221	住房保障支出	18.05	18.05				
22102	住房改革支出	18.05	18.05				
2210201	住房公积金	18.05	18.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

收 入		支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	310.74	一、一般公共服务支出	33	259.72	259.72		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.13	23.13		
	9		九、卫生健康支出	41	9.84	9.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.05	18.05		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	310.74	<b>本年支出合计</b>	59	310.74	310.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	310.74	<b>总计</b>	64	310.74	310.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

公开04表  
金额单位：万元



一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		310.74	280.74	30.00
201	一般公共服务支出	259.72	229.73	30.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	259.72	229.73	30.00
2010306	政务公开审批	259.72	229.73	30.00
208	社会保障和就业支出	23.13	23.13	
20805	行政事业单位养老支出	23.13	23.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.13	23.13	
210	卫生健康支出	9.84	9.84	
21011	行政事业单位医疗	9.84	9.84	
2101101	行政单位医疗	9.84	9.84	
221	住房保障支出	18.05	18.05	
22102	住房改革支出	18.05	18.05	
2210201	住房公积金	18.05	18.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

公开05表  
金额单位：万元

部门：陇县行政审批服务局（汇总）

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								公开06表
部门(单位): 陇县行政审批服务局(汇总)								金额单位: 万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	260.40	302	商品和服务支出	19.35	310	资本性支出	1.00
30101	基本工资	102.54	30201	办公费	3.74	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	34.80	30202	印刷费	1.04	31002	办公设备购置	1.00
30103	奖金	38.20	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	33.52	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.13	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.84	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.39	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.33	30211	差旅费	0.12	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	18.05	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	1.74	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.20	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.59	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.52	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	260.40		公用经费合计				20.35

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：陇县行政审批服务局（汇总）							公开07表 金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：陇县行政审批服务局（汇总）		公开08表 金额单位：万元		
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门(单位)：陇县行政审批服务局(汇总) 公开09表  
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
栏次	1	2	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	6	7	8
预算数								
决算数							0.57	0.40

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附 件

### 一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

### 二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。