

陇县机关事业单位养老保险管理中心

2023 年部门整体

绩效评价报告

(交换意见稿)

部门名称：陇县机关事业单位养老保险管理中心

委托单位：陇县财政局

评价机构：陕西永元会计师事务所有限公司

提交日期：2024 年 6 月 20 日

目 录

一、基本情况.....	1
(一) 部门概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	7
二、绩效评价工作开展情况.....	8
(一) 绩效评价目的与重点.....	8
(二) 绩效评价方法.....	9
(三) 评价依据.....	10
(四) 评价指标和评分标准.....	11
(五) 绩效评价工作过程.....	12
三、综合评价情况及评价结论.....	15
(一) 评价情况.....	15
四、绩效评价指标分析.....	16
(一) 投入指标.....	16
(二) 过程指标.....	17
(三) 产出指标.....	21
(四) 效果指标.....	23
五、存在的问题.....	24
(一) 支付进度不均衡.....	24
六、建议.....	25
(一) 合理规划支付进度.....	25
附件 1.....	错误！未定义书签。

**陇县机关事业单位养老保险管理中心部门整体支出
绩效评价情况表**

项目名称	陇县机关事业单位养老保险管理中心部门整体支出绩效评价	评价资金规模	1358.2 万元
部门名称	陇县机关事业单位养老保险管理中心	年度实际支出	1358.2 万元
评价机构	陕西永元会计师事务所有限公司	预算执行率	100%
评价分数	98 分	评价等级	优

综合评价结论:

按照确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价打分，陇县机关事业单位养老保险管理中心 2023 年部门整体绩效评价绩效评价得分为 98 分，评价结果等级为“优”。

存在主要问题:

(一) 支付进度不均衡

意见建议:

(一) 合理规划支付进度

陇县机关事业单位养老保险管理中心

2023 年部门整体绩效评价报告

为进一步加强财政资金管理，强化支出责任和效率意识，增加财政资金的使用效益，更好的优化资源配置，控制节约成本、提升公共产品质量和公共服务水平，陇县财政局组织开展了 2023 财政专项资金重点项目绩效评价工作。受陇县财政局委托，陕西永元会计师事务所有限公司成立评价小组，于 2024 年 4 月 9 日至 2024 年 6 月 20 日，对陇县机关事业单位养老保险管理中心 2023 年部门整体绩效评价进行绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门概况

正科级设立宗旨为保障全县机关事业单位养老保险业务经办工作正常运行。

1. 部门职能

（1）部门职能：

根据陇县机关事业单位养老保险管理中心《陇县机关事业单位养老保险经办中心“三定”方案》，部门主要职责包括：

1) 贯彻执行国家和省、市、县有关机关事业单位社会保障的有关法律法规、政策规定和实施办法，依法开展全县机关事业单位养老保险工作；

- 2) 编制养老保险预算和决算，负责基金的管理和使用；
- 3) 负责参保单位基本养老保险经办业务；
- 4) 负责参保单位离退休人员养老保险金的核定、支付工作；
- 5) 承办全县事业单位养老保险信息采集、管理；
- 6) 负责对全县参保单位养老保险费的征缴检查、稽核工作；
- 7) 接受上级业务部门的指导和监督，定期向主管部门汇报养老保险金的收支、运营情况；
- 8) 完成县人劳局交办的其他工作任务。

(2) 机构设置及其职能

内设机构及其职能根据《陇县机关事业单位养老保险经办机构“三定”方案》，陇县机关事业单位养老保险管理中心内设下列机构：

1) 综合股负责办公室事务工作，有关文件、材料的起草、打印、分发、会议通知、记录、印章、文书档案管理、机关卫生、考勤，经费收支管理、报帐、办公用品的采购、发放工作。

2) 业务股负责参保单位的登记、建档，缴费基数审核、缴费金额的核定，养老保险的收缴入户及票证管理，养老保险帐户的记录、管理，养老金的支出预算及发放，对参保单位的稽核、检查。

(3) 部门人员情况

陇县机关事业单位养老保险管理中心 2022 年 12 月 31 日人员编制 5 名，截止 2023 年底，实有人员 5 人。

2. 预算安排及支出情况

(1) 预算安排、调整和执行情况

2023 年度年初预算安排 483.97 万元，全年预算 1358.2 万元，预算执行 1358.2 万元，预算执行率 100%。

(2) 结转结余情况

2023 年结转结余 0 元。

(3) 公用经费支出变动情况

2023 年初公用经费预算 3.6 万元，全年公用经费预算 4.67 万元，全年公用经费决算 4.67 万元，较上年相比减少了 2.33 万元，减少了 33.28%。

(4) 三公经费支出变动情况

2023 年初三公经费预算 0 元，全年三公经费预算 0 元，全年三公经费决算 0 元，较上年相比增减 0 元，增减了 0%。

3. 资产基本情况

截至 2023 年度 12 月 31 日部门资产净值为 2 万元。

4. 部门管理制度

部门已经制定了包括财务管理、预算管理、预算绩效管理在内的各项管理制度，具体包括：

预算管理制度规定：（1）部门下属科室向财务科提交依据业务计划编制的本年预算，经财务科审核后报送部门党组，审批通过后，部门将预算报送财政局按法定程序审核、

报批。（2）项目实施过程中，部门对财政预算安排的项目资金和上级补助资金进行监控，监控项目的实施、验收，保证项目的顺利实施。（3）项目实施结束后，依据专项资金绩效评价有关政策和制度开展绩效自评，评价结果纳入项目考核。

固定资产管理制度规定：（1）固定资产购置：资产管理部门会同财务部门审核资产存量，提出拟购置资产的品目、数量，测算经费额度，经单位负责人审核同意后报财政部门审批，并按照财政部门要求提交相关材料；财政部门根据单位资产状况对单位提出的资产购置项目进行审批；财政部门审批同意后，各单位可以将资产购置项目列入单位年度部门预算，并在编制年度部门预算时将批复文件和相关材料一并报财政部门，作为审批部门预算的依据。（2）固定资产管理：建立严格的国有资产管理责任制，完成国有资产产权登记、产权界定、产权纠纷调处、资产评估、资产清查、资产统计报告等工作，将国有资产管理责任落实到人；部门组织实施国有资产处置及调剂工作，在资产购置时录入财政部门资产管理系统，资产处置、购置、调拨时通过系统申请、审批；资产处置应当由行政单位资产管理部门会同财务部门、技术部门审核鉴定，提出意见，按审批权限报送审批；部门建立资产台账，定期清查盘点资产，确保账实相符。

5. 重点工作实施情况

除履职过程中实施业务外，2023 年度陇县机关事业单位

养老保险管理中心办理了党委、政府、人大、相关部门交办或下达的以下工作任务：

（1）全面开展主题教育活动

成立工作小组。党支部成立了“学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育”工作小组，由综合管理股具体负责日常的学习教育、工作安排、组织宣传、检查督导等工作。制定学习计划。党支部的学习计划，内容包括《中国共产党章程》、《党的二十大报告学习辅导百问》《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》。全面开展学习交流。利用每周一和周四开展集中学习、交流讨论，鼓励自学，认真做好笔记。截至目前，共计完成集体学习交流22次，个人完成笔记9000余字。通过党员大会、支委会开展学习讨论2次，撰写心得体会2篇，支部书记讲党课2次，主题党日活 动3次。是全面整改整治。党支部从群众关切的问题出发，从上级部门反馈的问题出发，从自身自查的隐患出发，全面查找存在问题，通过罗列清单台账，制定专项整治方案，明确整改时限，确保检视出的问题能够得到有效解决。

（2）严格落实基层党建任务

1) 抓好理论武装。坚持开展每周四业务集中学习制度，全面细致地学习了《社会保险基金管理职务犯罪案件警示录》，通过交流讨论处理疑难问题。结合党支部书记讲党课、

主题党日和党员周誓等活动进一步强化自学拓展了学习内容和形式，提高了干部的能力水平。

2) 强化干部作风。积极开展了干部作风能力提升年活动、配合县审计局完成了党支部干部作风能力提升年活动推进落实情况专项审计调查，通过自查自纠、建立清单台账、逐一销号等方式，切实提高了支部干部的作风能力、行政效能和服务水平。

3) 夯实组织基础。全面落实支部书记党建工作“第一责任人”职责，严格落实“三会一课”制度，严肃和规范党内政治生活。党支部号召全体党员按月自觉缴纳党费，全年支部 3 名党员共计交纳党费 1351.22 元。

(3) 做好各项社保基金监督检查

1) 开展职业年金基金归集账户管理专项整治行动，从银行资质、账户数量、备案程序、账实匹配、资金流向、账户利息六个方面开展自查，未发现问题。

2) 开展四部门社保基金领域专项整治行动。从重点部位基金管理、政策落实、待遇发放、欠费催缴四方面进行集中排查，再从“老人”“中人”的待遇核算进行细查，均不存在问题。

3) 不相容岗位分离和高风险定期轮岗制度落实自查。管理中心自 2018 年就制定了《交流轮岗制度》，其中明确了轮岗的范围、条件、程序和纪律。但由于单位人员极为紧缺，该制度暂未执行。

4) 开展疑点数据核查。全年核查部省市反馈的疑点数据 260 条，经核查，有 9 条数据存在问题，现已全部整改到位。

(4) 圆满完成乡村振兴阶段性工作

两年来，管理中心派出的驻村干部和所有包抓干部以负责的态度，圆满完成了各项工作任务：积极开展六查六问，落实有效衔接各项工作；加强监测预警，做实防返贫预警基础；积极配合，做好后评估和户内资料的整改工作；为民解忧，努力解决急事难事；坚持常态走访，了解群众生活中的难点痛点堵点；共同努力，积极投身到防控一线；整治人居环境，推动美丽乡村建设；精准扶贫回头看，帮助困难群众寻找乡村振兴良策。

(5) 注重综合治理和文明建设

社会管理综合治理、信访工作制度落实到位，单位人员无参加邪教组织现象，年内无安全生产事故和非正常上访事件。开展各类文明创建活动。积极开展了参观红色纪念馆、交通执勤、环境卫生整治等一系列志愿服务活动，大力弘扬了志愿精神，积极践行着志愿理念。向好人学习。组织全体人员积极参与“中国好人”、“陕西好人”和“中国网事感动2023”“三季度网络感动人物评选”的点赞和投票活动，学习了榜样人物的先进事迹，鼓舞了干劲。

(二) 项目绩效目标

1. 项目设置的年度总体目标

- (1) 按时完成在职人员工资发放及社保费缴纳。
- (2) 机关事业单位退休人员养老金按时发放。
- (3) 完成县上交办的其他业务。

2. 整体支出绩效分解目标

经过对履职过程中实施业务的逐项梳理，结合核定的部门职责，对绩效目标进行分解后，2023 年度年度陇县机关事业单位养老保险管理中心的整体支出绩效目标详见《部门业务梳理情况表》。

部门工作	部门业务	业务计划产出	业务预期效益
基金的管理和使用	死亡人员丧葬费及抚恤金	发放 112 名死亡人员的丧葬费及抚恤金； 112 名死亡人员的丧葬费及抚恤金发放准确； 2023 年度。	减轻家庭经济负担，对遗属的精神有抚慰作用，有助于缓解其精神痛苦和悲伤情绪，体现社会对失去亲人家庭的心理关怀；增强社会凝聚力，促进社会福利制度的完善；死亡人员亲属满意度。
参保单位离退休人员养老保险金的核定、支付	全县退休人员退休金代发	发放全县退休人员退休金；全县退休人员退休金发放准确； 2023 年度。	维护退休人员的基本生活需求，提升他们的生活质量，改善生活条件，提高生活品质；增强退休人员的获得感和幸福感，提升社会的整体满意度，促进社会的和谐发展；退休人员满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的与重点

1. 绩效评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕单位整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，对于一个部门的整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机关系，从而宏观把握资源配置合理性和资金运用效益。

通过评价，了解部门岗位设置、计划制定和执行以及资金使用情况，建立科学、合理的绩效评价体系，综合反映和评价部门整体职能履行中的资金绩效，从而总结经验，发现问题并提出针对性意见，为今后提高整体支出的效果和人财

物统筹安排的能力提供参考依据和针对性建议，提高陇县机关事业单位养老保险管理中心管理和服务水平。

2. 绩效评价重点

经过梳理，陇县机关事业单位养老保险管理中心 2023 年履行了死亡人员丧葬费及抚恤金、全县退休人员退休金代发等方面的工作职能，履职过程中实施了 2 个重要业务，通过分析这些样本的实施情况以及实施后产生的效果和影响，从而得出陇县机关事业单位养老保险管理中心 2023 年整体履职程度和效果的结论。评价工作重点关注：

（1）项目立项程序是否规范、预算编制标准是否合理、数量金额是否准确等。

（2）对项目实际产出情况进行实地核查，掌握申报产出与实际产出的偏差。

（3）通过座谈方式，组织填写调查问卷，综合评价社会公众对部门履职的意见建议，分析部门履职的效果，分析偏离度原因。

（二）绩效评价方法

绩效评价采用定量与定性相结合、书面评价和现场评价相结合方式，运用案卷研究法、公众评判法、实地测评法、成本—效益比较法、目标预定与实施效果比较法、横向比较法等方法进行评价。

1. 案卷研究法。案卷研究法是研究证据收集的重要信息采集手段，项目小组计划采取深入项目实施单位实地查看、查阅相关资料、核查财务凭证，从现有资料中梳理有用

数据，获得资金使用状况相关的材料，评价资金使用和管理的状况。案卷研究的证据收集包括案卷定位、信息检索、信息汇总、真实性核查、一手资料辅助核查等五个步骤。

2. 公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对预算支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

3. 实地测评法。实地测评法包括访谈和现场勘查。项目小组从项目利益相关方中确定访谈对象，根据调查的内容范围和主要问题，设计访谈提纲并开展访谈，访谈内容为开放式提问，问题简明扼要、具体直接。对项目实施单位的业务管理、项目执行情况进行现场实地勘察，包括业务管理情况、项目产出完成情况，并通过图片等多媒体方式予以取证存档。

4. 成本—效益比较法。针对财政支出确定的目标，在目标效益额相同的情况下，对支出项目中发生的各种正常开支、额外开支和特殊费用等进行比较，以最小成本取得最大效益为优。

5. 目标预定与实施效果比较法。通过比较财政支出所产生的实际结果与预定的目标，分析完成（或未完成）目标的因素，从而评价财政支出绩效。

（三）评价依据

1. 财政部关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167号）；

2. 项目所在本级绩效评价规范性文件；《陇县财政局关于配合第三方评估机构做好2023年度重点项目事后续效

评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（陇财办绩〔2024〕122号）；

3. 中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10号）。

（四）评价指标和评分标准

1. 绩效指标的设定思路

本次绩效评价按照以下思路设定绩效指标：

（1）梳理部门主要职能。根据部门三定方案及相关职能调整文件，对三定方案中明确的部门职能及科室职能进行分类整理。

（2）梳理部门整体支出的绩效目标。取得部门整体绩效目标申报表，将部门申报的绩效目标与部门中长期规划及年度工作计划进行对比分析，确定年度部门整体支出的绩效目标。

（3）梳理部门重点业务。取得部门（包含下属单位）年度所实施项目的绩效目标申报表，与部门中长期规划及年度业务计划以及与部门主要职能进行对比分析，确定年度重点业务。

（4）设定评价指标。按照部门预算配置、预算执行、财务及预算管理、资产管理、预算绩效管理的控制要求，设定项目投入和过程方面的具体评价指标；按照确定的年度重点业务设定部门产出方面的评价指标；按照年度重点业务预期达到的效益设定效果方面的评价指标。

2. 分值设计思路

本次绩效评价采用百分制计分法，一级指标中投入指标 9 分、过程指标 31 分、产出指标 42 分、效果指标 18 分。二级、三级指标分值在上一级指标权重范围内，按指标的重要性原则设置权重。

3. 制定的绩效指标

按照绩效指标和分值设计思路制定了投入指标、过程指标、产出指标、效果指标 4 个一级指标，在一级指标下分别设置 12 个二级指标、31 个三级指标。制定的绩效评价指标评分表详见本报告后附《绩效评价指标体系框架及评分标准》。

4. 评价结果等级划分

本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，评价结论分为四级：评价得分大于或等于 90 分为优，80 分（含）—90 分为良，60 分（含）—80 分为中，小于 60 分为差。

（五）绩效评价工作过程

1. 前期准备

（1）成立评价工作组

在接到绩效评价任务后，评价机构组织成立评价工作组（以下简称“评价组”），评价组成员由绩效专业人员、财务专业人员、行业专业人员构成。评价组成员任务分工明确，内部工作流程清晰，以保证评价工作质量和效率。

（2）开展前期调研

评价组与财政局绩效评价与会计管理科（股）、主管业务科（股）室及被评价单位进行沟通，开展评价驻场会，完成前期工作对接。初步了解被评价单位的基本情况，结合其立项依据、绩效目标设置、预算安排、实施内容、组织管理、绩效自评、产出效果等方面的内容。

2. 编制绩效评价方案

评价组根据前期调研和收集的数据，设计符合项目特点的绩效评价方案。绩效评价方案重点突出评价体系设计科学性、项目特点匹配性、评价公正性、指标可衡量性，同时完成问卷调查和访谈提纲的设计。绩效评价方案由财政局绩效科（股）会同市财政局主管业务科（股）室、预算绩效管理专家、被评价单位组织绩效评价方案评审，评审通过后实施绩效评价工作。

3. 实施评价工作

（1）收集资料

收集评价需要的部门预算管理和执行过程中形成的各种资料，为分析和评价提供基础依据。

（2）调查核实

按照中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10号）和本所执业标准，本次评价执行以下评价程序：

1) 资料分析。针对投入方面的具体指标，如绩效目标、预算编制等指标执行资料分析的方式，将部门提供的绩效目标、预算编制相关资料与评价标准进行比照分析，得出部门

是否按照法规要求进行了绩效目标申报和审核、是否按照法规要求进行了预算编制等。

2) 重新计算。针对设定的定量指标，按照评价标准所要求的计算口径和计算公式，根据部门实际实现的相关数据计算出实际指标值。

3) 业务核实。针对履职过程中的财务及预算管理、资产管理、预算绩效管理 etc 定性指标，采用询问、观察、资料核实等程序对部门提供资料的可靠性进行核实。

4) 实地调研。针对部门履职过程中实施项目的产出情况，采取到实施现场进行调研的方式，对产出数量、产出质量进行现场核实。

5) 问卷调查。针对部门履职的产出、效果及相关方的满意度，采取问卷调查的方式，取得调查对象对部门产出、效果、满意度的直接反馈信息。

6) 座谈访谈。针对部门履职的产出、效果及相关方的满意度，采取座谈访谈的方式，当面与座谈访谈对象进行沟通，取得座谈访谈对象对部门产出、效果的直接反馈信息。

(3) 分析评价

1) 评价人员对收集的资料进行解读并加以分析，结合执行评价程序所得到的部门履职信息，对照评分标准逐项得出评价结论，总结该指标对应业务的经验和存在的问题。定量指标的评价结论为该指标的实际实现值，定性指标的评价结论为该指标的执行或实现程度。

2) 评价人员针对不同评价指标逐项与评价结论对照，

按照各自适用的赋分原则和得分标准进行打分。在分析评价时评价人员与被评价单位进行就各种意见和观点持续沟通，直至最终形成评价结论。

4. 撰写评价报告

在对被评价部门履职过程和产出、效果进行综合分析论证的基础上，对具有创新性、超过预期效果的做法进行总结，对存在的问题和缺陷分析其产生的原因并提出改进建议，形成评价工作底稿。按照财政部门有关绩效评价的要求，撰写评价报告初稿。

评价报告初稿经财政局绩效科（股）组织专家、被评价单位、主管科（股）室、评审中心多方共同评审，评价组根据评审意见完善评价报告，后形成评价报告终稿。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价情况

按照确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价打分，陇县机关事业单位养老保险管理中心 2023 年部门整体绩效评价绩效评价得分为 98.43 分，评价结果等级为“优”，评分情况详见下表。

绩效指标评分表

报告绩效指标评分表			
一级指标	分值	得分	得分率
投入指标	9	9	1000%
过程指标	31	29.43	94.94%

产出指标	42	42	100%
效果指标	18	18	100%

四、绩效评价指标分析

(一) 投入指标 (满分 9 分, 实得 9 分)

1、目标设定 (满分 3 分, 实得 3 分)

(1) 绩效目标合理性 (满分 1.5 分, 实得 1.5 分)

经分析, 设定的绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划; 符合部门“三定”方案确定的职责; 符合部门制定的中长期实施规划。

综上, 本指标满分 1.5 分, 实得 1.5 分。

(2) 绩效指标明确性 (满分 1.5 分, 实得 1.5 分)

经分析, 根据《陇县机关事业单位养老保险管理中心“三定方案”》规定的工作职责, 陇县机关事业单位养老保险管理中心编制了年度整体绩效目标并将整体绩效目标细化分解为具体的工作任务; 为完成具体的工作任务, 部门申请并下达的年度项目支出预算, 均按照相关要求编制了绩效目标, 绩效目标已经细化并分解为具体的指标值; 与本年度部门预算资金相匹配。

综上, 本指标满分 1.5 分, 实得 1.5 分。

2、预算配置 (满分 6 分, 实得 6 分)

(1) 预算编制合理性 (满分 2 分, 实得 2 分)

经分析, 部门预算收入包括一般公共预算财政拨款收入

135.38 万元，预算收入完整；预算编制资料显示，部门预算编列预算科目准确，专项业务费细化、分类填报准确；预算所需资金与对应履职业务匹配，资金测算准确，有明确依据；预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(2) 在职人员控制率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，本年实有在职人数 5 人，编制人数 5 人，在职人员控制率 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(3) 重点支出安排率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，本年安排重点项目支出 400 万元，占项目总支出 400 万元的 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(二) 过程指标（满分 31 分，实得 29.43 分）

1、预算执行（满分 20 分，实得 18.43 分）

(1) 基本支出预算执行率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，年度实际基本支出 74.52 万元，与基本支出预算 74.52 万元相比基本支出预算完成率 100.00%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(2) 项目支出预算执行率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，年度实际项目支出 1283.68 万元，与项目支出预算 1283.68 万元相比项目支出预算完成率 100.00%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(3) 预算调整率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，全年部门支出预算 1358.2 万元，当年年初预算 483.97 万元，预算调整率 180.64%，扣除因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的预算调整后，预算调整率 180.64%。

综上，本指标满分 2 分，实得 0 分。

(4) 结转结余率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，年末结转结余总额 0 元，全年支出预算数 1358.2 万元，结转结余率 0%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(5) 结转结余变动率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，本年度累计结转结余资金总额 0 元，上年度累计结转结余资金总额 0.7 万元，与上年相比结转结余下降 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(6) 公用经费控制率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，年度实际支出公用经费 4.67 万元，与预算安排公用经费 4.67 万元相比公用经费控制率 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(7) “三公经费”控制率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，年度实际支出三公经费总额 0 元，预算安排三

公经费总额 0 元，三公经费控制率 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(8) “三公经费”变动率 (满分 2 分，实得 2 分)

经分析，年度实际支出三公经费 0 元，与上年三公经费支出 0 元相比三公经费变动 0%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(9) 支付进度率 (满分 2 分，实得 0.43 分)

经分析，部门一季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 223.58，支付进度率 16.83%；部门二季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 468.94，支付进度率 35.30%；部门三季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 682.83，支付进度率 51.4%；部门四季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 1258.93，支付进度率 94.76%。

综上，本指标满分 2 分，实得 0.43 分。

(10) 政府采购执行率 (满分 2 分，实得 2 分)

经分析，全年实际政府采购金额 0 元，政府采购预算数 0 元，政府采购执行率 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

2、预算管理 (满分 4.5 分，实得 4.5 分)

(1) 管理制度健全性 (满分 1.5 分，实得 1.5 分)

部门已经制定《预算管理制度》，部门管理制度健全，管理制度合法、合规、完整，评价组查阅了部门预算管理方

面有关预算编制、预算申报、预算执行和部门财务管理方面有关财务审批、资金支付以及部门预算绩效管理方面有关绩效申报、绩效监控、绩效考核等环节的有关资料，没有发现部门在预算管理、财务管理、预算绩效管理方面存在缺陷，各项制度执行有效。

综上，本指标满分 1.5 分，实得 1.5 分。

(2) 资金使用合规性（满分 1.5 分，实得 1.5 分）

经分析，评价组查阅了部门资金使用方面有关资金使用范围、财务审批、资金支付、重大开支决策等环节的有关资料，没有发现部门在资金使用方面存在缺陷，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；部门已经按照规定履行了完整的审批程序；部门重大开支已经按照规定进行了评估论证；资金使用符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

综上，本指标满分 1.5 分，实得 1.5 分。

(3) 预决算信息公开性（满分 1.5 分，实得 1.5 分）

经分析，部门已经公开了预决算信息，预决算信息公开内容符合规定，部门预算实际公开时间为 2023 年 2 月 8 日，公开时限符合规定。

综上，本指标满分 1.5 分，实得 1.5 分。

3、资产管理（满分 6.5 分，实得 6.5 分）

(1) 管理制度健全性 (满分 1.5 分, 实得 1.5 分)

部门已经制定《固定资产管理制度》, 经分析, 部门资产管理制度健全; 管理制度合法、合规、完整; 相关资产管理制度得到有效执行。

综上, 本指标满分 1.5 分, 实得 1.5 分。

(2) 资产管理安全性 (满分 3 分, 实得 3 分)

经分析, 部门固定资产纳入行政事业单位固定资产管理系统统一进行管理, 固定资产的采购、处置均按照规定在固定资产管理系统中进行登记, 固定资产管理职责已经明确到具体责任人(单位); 截止 2023 年 12 月 31 日, 部门资产总额 14.89 万元, 都为日常使用资产, 资产配置合理。年度没有发生资产处置的情况; 部门年度无新增、处置资产; 年度没有发生资产有偿使用的情况。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(3) 固定资产利用率 (满分 2 分, 实得 2 分)

经分析, 部门实际在用固定资产总额 14.89 万元, 所有固定资产总额 14.89 万元, 固定资产利用率 100%。

综上, 本指标满分 2 分, 实得 2 分。

(三) 产出指标 (满分 42 分, 实得 42 分)

1、数量指标 (满分 12 分, 实得 12 分)

(1) 基金的管理和使用实际完成率 (满分 6 分, 实得 6 分)

项目计划实施内容中：发放 112 名死亡人员的丧葬费及抚恤金，项目计划的实施内容已全部实施，完成率 100%。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

(2) 参保单位离退休人员养老金的核定、支付实际完成率（满分 6 分，实得 6 分）

项目计划实施内容中：发放全县退休人员退休金，项目计划的实施内容已全部实施，完成率 100%。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

2、质量指标（满分 12 分，实得 12 分）

(1) 基金的管理和使用质量合格率（满分 6 分，实得 6 分）

项目计划的丧葬费及抚恤金已全部发放，准确率 100%。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

(2) 参保单位离退休人员养老金的核定、支付质量合格率（满分 6 分，实得 6 分）

项目计划的退休金已全部发放，准确率 100%。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

3、时效指标（满分 12 分，实得 12 分）

(1) 基金的管理和使用完成及时率（满分 6 分，实得 6 分）

项目计划的丧葬费及抚恤金已全部发放，发放及时率 100%。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

(2) 参保单位离退休人员养老保险金的核定、支付完成及时率（满分 6 分，实得 6 分）

项目计划的退休金已全部发放，发放及时率 100%。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

4、重点工作（满分 6 分，实得 6 分）

重点工作办结情况（满分 6 分，实得 6 分）

党委、政府、人大、相关部门交办或下达的全面开展主题教育活动、严格落实基层党建任务、圆满完成乡村振兴阶段性工作、做好各项社保基金监督检查、注重综合治理和文明建设等重点工作已全部办结，办结率 100%。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

（四）效果指标（满分 18 分，实得 18 分）

1、社会效益（满分 6 分，实得 6 分）

(1) 减轻家庭经济负担，维护退休人员基本生活需求（满分 6 分，实得 6 分）

部门发放 112 名死亡人员的丧葬费及抚恤金、发放全县退休人员退休金等业务，预期能够减轻家庭经济负担，维护退休人员基本生活需求。评价组在对项目资料进行分析的基础上，对项目进行实地调研，向受益群众发放调查问卷进行调查，分析后认为项目实施后减轻家庭经济负担，对遗属的精神有抚慰作用，体现社会对死亡人员家属的心理关怀，确

保了退休人员的基本权益得到保障，提高了人民群众的幸福感。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

2、可持续影响（满分 6 分，实得 6 分）

（1）增强社会凝聚力，促进社会的和谐发展。（满分 6 分，实得 6 分）

部门发放 112 名死亡人员的丧葬费及抚恤金、发放全县退休人员退休金等业务，预期能够增强社会凝聚力，促进社会的和谐发展。评价组在对项目资料进行分析的基础上，对项目进行实地调研，向受益群众发放调查问卷进行调查，分析后认为项目实施后提升社会的整体满意度，增强社会向心力，体现了我国社会保障制度的不断完善和发展。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

3、满意度（满分 6 分，实得 6 分）

（1）受益对象满意度（满分 6 分，实得 6 分）

评价组向陇县社会公众共计发放 52 份问卷，收回 48 份问卷，有效份数为 48 份，参与调查的群众对陇县机关事业单位养老保险管理中心 2023 年度工作的整体评价为非常满意。

综上，本指标满分 6 分，实得 6 分。

五、存在的问题

（一）支付进度不均衡

部门一季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 223.58，支付进度率 16.83%；部门二季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 468.94，支付进度率 35.30%；部门三季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 682.83，支付进度率 51.4%；部门四季度既定支付进度 1328.5，实际支付进度 1258.93，支付进度率 94.76%。

六、建议

（一）合理规划支付进度

针对支付进度比较慢的问题，建议实行的措施为优化专项资金分配和审批流程，专项资金来源的多元化和审批流程的复杂性是导致支付进度滞后的一个重要原因。建议政府优化专项资金的分配和审批流程，简化手续，提高审批效率，确保资金能够及时到位。加强预算执行和监管：政府部门应建立健全的预算执行和监管机制，确保项目的每个环节都透明、公开，防止资金被挪用或滞留。同时，应加强对项目进展的监督和检查，确保项目能够按时完成并支付款项。提高支付便利性和服务水平：政府应推动移动支付、银行卡等电子支付方式的发展，提高支付便利性和服务水平。特别是对于老年人、外籍人员等群体，应提供更加友好和便利的支付服务，减少支付障碍。

附件 1. 绩效评价指标体系及评分表

陕西永元会计师事务所有限公司

2024 年 6 月 20 日

附件 1.

陇县机关事业单位养老保险管理中心 2023 年部门整体绩效评价指标体系打分表

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
投入 指标	9	目标 设定	3	绩效目标 合理性	1.5	0.5	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	9
						0.5	②符合部门“三定”方案确定的职责；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	③符合部门制定的中长期实施规划。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				绩效指标 明确性	1.5	0.5	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	②通过清晰、可衡量的定性指标值予以体现；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	③与本年度部门预算资金相匹配。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
		预算 配置	6	预算编制 合理性	2	0.5	部门预算收入需应编尽编，部门依法取得的收入要按照规定编入部门综合预算；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						0.5	部门预算编制预算科目准确，专项业务费细化、分类填报准确；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	预算所需资金与对应履职业务匹配，资金测算准确，有明确依据；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目。每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				在职人员 控制率	2	2	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
				重点支出 安排率	2	2	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
过程 指标	31	预算 执行	20	基本支出 预算执行 率	2	2	预算完成率=（基本支出决算支出数/基本支出调整预算数）×100%。 基本支出决算支出数：部门（单位）本年度实际完成的基本支出数。 基本支出调整预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）追加调减后的基本支出调整预算数。 （指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	29.43
				项目支出 预算执行 率	2	2	预算完成率=（项目支出决算支出数/项目支出调整预算数）×100%。 项目支出决算支出数：部门（单位）本年度实际完成的项目支出数。 项目支出调整预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）追加调减后的项目支出调整预算数。 （指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
				预算调整 率	2	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				结转结余 率	2	2	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金 与结余资金之和（以决算数为准）。（指标值- （60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
				结转结余 变动率	2	2	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总 额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计 结转结余资金总额]×100%。（指标值-（60%）） /（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
				公用经费 控制率	2	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算 安排公用经费总额）×100%。（指标值-（60%）） /（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
				“三公经 费”控制 率	2	2	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出 数/“三公经费”预算安排数）×100%。（指标 值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
				“三公经 费”变动 率	2	2	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总 额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经 费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境） 费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。（指 标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分 值。	100%	2	
				支付进度 率	2	0.5	一季度支付进度率=（一季度实际支付进度/一季 度既定支付进度）×100%。一季度实际支付进度： 部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与	16.83%	0	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
							年度支出预算数的比率。一季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以3月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。			
						0.5	二季度支付进度率=（二季度实际支付进度/二季度既定支付进度）×100%。二季度实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。二季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以6月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	35.3%	0	
						0.5	三季度支付进度率=（三季度实际支付进度/三季度既定支付进度）×100%。三季度实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。三季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以9月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	51.4%	0	
						0.5	四季度支付进度率=（四季度实际支付进度/四季度既定支付进度）×100%。四季度实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与	94.76%	0.43	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
							年度支出预算数的比率。四季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以11月或12月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。			
				政府采购 执行率	2	2	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	100%	2	
		预算管理	4.5	管理制度 健全性	1.5	0.5	①已制定或具有预算资金管理办法、财务管理制度、预算绩效管理、会计核算制度及内控制度等管理制度；每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	②相关管理制度合法、合规、完整；每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	③相关管理制度有效执行。每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				资金使用 合规性	1.5	0.3	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.3	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分		
指标	分值	指标	分值	指标	分值							
						0.3	②资金的拨付有完整的审批程序和手续；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.3			
						0.3	③项目的重大开支经过评估论证；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.3			
						0.3	④符合部门预算批复的用途；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.3			
						0.3	⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.3			
				预决算信息公开性	1.5	0.5	①按规定内容公开预决算信息；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
						0.5	②按规定时限公开预决算信息。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
						0.5	③财政或部门绩效评价报告等部门预算绩效管理相关信息公开。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
				资产管理	6.5	管理制度健全性	1.5	0.5	①已制定或具有资产管理制度；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。		没有发现	0.5
								0.5	②相关资金管理制度合法、合规、完整；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。		没有发现	0.5

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						0.5	③相关资产管理制度得到有效执行。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				资产管理 安全性	3	0.6	①资产保存完整；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.6	
						0.6	②资产配置合理；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.6	
						0.6	③资产处置规范；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.6	
						0.6	④资产账务管理合规，帐实相符；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.6	
						0.6	⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.6	
				固定资产 利用率	2	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
产出 指标	42	数量 指标	12	基金的管理 和使用 实际完成 率	6	6	死亡人员丧葬费及抚恤金，发放 112 名死亡人员的丧葬费及抚恤金：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	6	42

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				参保单位 离退休人 员养老保 险金的核 定、支付 实际完成 率	6	6	全县退休人员退休金代发，发放全县退休人员退休金：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	6	
		质量 指标	12	基金的管理 和使用 质量合格 率	6	6	死亡人员丧葬费及抚恤金，112 名死亡人员的丧葬费及抚恤金发放准确：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	6	
				参保单位 离退休人 员养老保 险金的核 定、支付 质量合格 率	6	6	全县退休人员退休金代发，全县退休人员退休金发放准确：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	6	
		时效 指标	12	基金的管理 和使用 完成及时 率	6	6	死亡人员丧葬费及抚恤金，2023 年度：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0%分得分。	达成目标	6	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				参保单位 离退休人员养老保险金的核定、支付完成及时率	6	6	全县退休人员退休金代发，2023 年度：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0%分得分。	达成目标	6	
		重点工作	6	重点工作 办结情况	6	1.2	全面开展主题教育活动是否办结？按照是，否得出指标值，按照是得 100%分，否得 0%分得分。	是	1.2	
						1.2	严格落实基层党建任务是否办结？按照是，否得出指标值，按照是得 100%分，否得 0%分得分。	是	1.2	
						1.2	做好各项社保基金监督检查是否办结？按照是，否得出指标值，按照是得 100%分，否得 0%分得分。	是	1.2	
						1.2	圆满完成乡村振兴阶段性工作是否办结？按照是，否得出指标值，按照是得 100%分，否得 0%分得分。	是	1.2	
						1.2	注重综合治理和文明建设是否办结？按照是，否得出指标值，按照是得 100%分，否得 0%分得分。	是	1.2	
效果 指标	18	社会 效益	6	减轻家庭 经济负 担，维护	6	3	缓解其精神痛苦和悲伤情绪，体现社会对失去亲人家庭的心理关怀。按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%	达成目标	3	18

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				退休人员 基本生活 需求			分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得50% 分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0% 分。			
						3	提升退休人员的生活质量，改善生活条件，提高 生活品质。按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照 *〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本 达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实 现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分。	达成目标	3	
		可持 续影 响	6	增强社会 凝聚力， 促进社会 的和谐发 展。	6	3	促进社会福利制度的完善。按照*〈计算公式〉* 得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标 得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目 标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度 低得 0%分。	达成目标	3	
						3	增强退休人员的获得感和幸福感，提升社会的整 体满意度，促进社会的和谐发展。按照*〈计算公 式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成 目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实 现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现 程度低得 0%分。	达成目标	3	
满意 度	6	受益对象 满意度	6	3	死亡人员亲属满意度：按照*〈计算公式〉*得出指 标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100% 分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得50% 分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0% 分。	达成目标	3			

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						3	退休人员满意度：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0%分。	达成目标	3	
合计	100		100		100	100			98.43	98.43