

陇县民政局2023 年部门整体

绩效评价报告

(交换意见稿)

部门名称：陇县民政局

委托单位：陇县财政局

评价机构：陕西永元会计师事务所有限公司

提交日期：2024 年 6 月 20 日

目 录

一、基本情况.....	1
(一) 部门概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	14
二、绩效评价工作开展情况.....	16
(一) 绩效评价目的与重点.....	16
(二) 绩效评价方法.....	17
(三) 评价依据.....	18
(四) 评价指标和评分标准.....	19
(五) 绩效评价工作过程.....	20
三、综合评价情况及评价结论.....	23
四、绩效评价指标分析.....	24
(一) 投入指标.....	24
(二) 过程指标.....	25
(三) 产出指标.....	29
(四) 效果指标.....	34
五、存在的问题.....	35
(一) 预算调整率较高.....	35
(二) 没有提供支付进度.....	35
(三) 三公经费变动率较高.....	35
六、建议.....	35
(一) 合理编制预算，降低预算调整率.....	35

(二) 加强对支付进度的监管.....	36
(三) 加强对三公经费的监管.....	36
附件 1.....	37

陇县民政局部门整体支出绩效评价情况表

项目名称	陇县民政局 2023 年部门整体绩效评价	评价资金规模	13418.95 万元
部门名称	陇县民政局	年度实际支出	13418.95 万元
评价机构	陕西永元会计师事务所有限公司	预算执行率	100%
评价分数	94	评价等级	优
<p>综合评价结论:</p> <p>按照确定的评分细则,通过对各项指标逐一评价打分,陇县民政局 2023 年部门整体绩效评价绩效评价得分为 94 分,评价结果等级为“优”。</p>			
<p>存在主要问题:</p> <p>(一) 预算调整率较高</p> <p>(二) 第一、二、三季度支付进度较慢</p>			
<p>意见建议:</p> <p>(一) 合理编制预算,降低预算调整率</p> <p>深入分析预算调整原因,年初合理规划业务,科学编制预算,提高预算编制人员的专业素养,加强培训,确保预算编制过程符合科学、合理、准确的原则,加强与上级部门、同级部门和下级单位的沟通协调,确保预算信息的及时传递和共享。</p> <p>(二) 合理规划支付进度</p> <p>加强预算执行和监管:建立严格的预算执行和监管机制,确保预算资金按照计划使用,防止资金滞留和挪用;加强对项目进展情况的跟踪和评估,及时发现问题并采取相应措施。</p>			

陇县民政局 2023 年部门整体 绩效评价报告

为进一步加强财政资金管理，强化支出责任和效率意识，增加财政资金的使用效益，更好的优化资源配置，控制节约成本、提升公共产品质量和公共服务水平，陇县财政局组织开展了 2023 财政专项资金重点项目绩效评价工作。受陇县财政局委托，陕西永元会计师事务所有限责任公司成立评价小组，于 2024 年 6 月 15 日至 2024 年 6 月 20 日，对陇县民政局 2023 年部门整体绩效评价进行绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门概况

正科级设立宗旨为贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于民政工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对民政工作的集中统一领导。

1. 部门职能

（1）部门职能：

根据《陇县民政局主要职责内设机构和人员编制规定》（陇民字〔2019〕34 号），部门主要职责包括：

1) 贯彻执行民政工作方面的法律法规和政策规定，拟订全县民政事业发展规划、政策，制定部门规章和标准并组织实施。

2) 拟定全县社会组织发展规划并负责组织实施和监督检查，依法对县本级社会团体、基金会、社会服务机构等社会组织进行登记管理和执法监督。

3) 拟订社会救助工作规划、政策和标准，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作，统筹全县城乡社会救助体系建设。

4) 拟订全县城乡基层政权建设和社区治理规划、政策并组织实施；指导城乡社区治理体系和治理能力建设，负责提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推进基层民主政治建设。

5) 负责全县行政区划、地名管理及行政区域界线的管理和调整工作。

6) 负责全县婚姻登记管理，推进婚俗改革。

7) 拟定全县殡葬改革规划并组织实施，负责依法加强殡葬管理，规范殡葬服务，推进殡葬改革。承办全县经营性公墓的审核上报工作。

8) 拟订全县养老服务体系规划建设并组织实施，统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，承担老年人和特殊困难群体社会福利和权益保障工作，促进养老服务产业发展。

9) 拟订全县儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护规划并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

10) 拟订全县促进慈善事业发展规划并组织实施，指导社会捐助工作，负责福利彩票管理工作。

11) 拟定全县社会工作、志愿服务发展规划并组织实施，会同有关部门推进社会工作人才队伍和志愿者队伍建设，负责全县政府购买社会工作服务的统筹规划、组织实施和绩效评估。

12) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(2) 机构设置及其职能

根据《陇县民政局主要职责内设机构和人员编制规定》，陇县民政局内设下列机构：

1) 政秘股：拟定全县民政事业发展规划，负责机关综合政务、日常管理工作；负责文电档案、机要保密、信访、法制、新闻宣传、政务公开、深化改革、督察督办、综合调研、计划生育、精神文明、综合治理、信息化建设和安全管理、后勤服务等工作；承担局系统党的建设和党风廉政建设；承担民政统计管理、机关预决算、财务、资产管理、人事劳资等工作；负责组织人大建议、政协提案办理；承担城市生活无着流浪乞讨人员的救助管理工作。

2) 社会福利股：拟定全县养老服务体系建设和养老机构管理办法并指导实施，推进农村留守老年人关爱服务工作；拟定全县儿童福利发展规划，负责儿童福利、孤弃儿童保障、儿童救助保护工作，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度；推进残疾人权益保护，会同县残联

审核审批残疾人“两项补贴”；负责全县福利彩票发行及本级福彩公益金管理；依法推进殡葬改革，拟订殡葬管理规定并组织实施，承办全县经营性公墓的审核报批工作；拟订全县社会福利事业及慈善事业发展政策和规划，指导全县社会慈善、社会捐助、群众互助等社会扶助活动。

3) 社会事务股（社区办）：指导和推进基层民主政治建设，负责城乡基层群众自治建设和社区服务体系建设工作；负责全县行政区域的设立、命名、变更及政府驻地迁移的审核报批，负责县内行政区域界线联检和边界争议的调处，负责地名命名、变更及地名标志的设置管理工作；负责全县社会团体、民办非企业单位的登记管理和执法监督工作；负责全县儿童收养登记工作；负责拟定社会工作和志愿服务制度，推进社会工作人才队伍和志愿者队伍建设。

4) 婚姻登记股：负责全县婚姻登记工作。依法撤销非法婚姻。宣传婚姻法律法规；倡导文明婚俗。

（3）部门人员情况

陇县民政局2022年12月31日人员编制10名，截止2023年底，陇县民政局实有人员8人。

2. 预算安排及支出情况

（1）预算安排、调整和执行情况

陇县民政局2023年度年初预算安排7438.79万元，全年预算13418.95万元，预算执行13418.95万元，预算执行率100.00%。

（2）结转结余情况

陇县民政局 2023 结转结余 13418.95 万元。

（3）公用经费支出变动情况

陇县民政局 2023 年初公用经费预算 18.83 万元，全年公用经费预算 92.95 万元，全年公用经费决算 92.95 万元，较上年相比增加了 40.89 万元，增加了 78.56%。

（4）三公经费支出变动情况

陇县民政局 2023 年初三公经费预算 3.3 万元，全年三公经费预算 3.3 万元，全年三公经费决算 3.3 万元，较上年相比增加了 0.54 万元，增加了 19.68%。

3. 资产基本情况

截止 2023 年 12 月 31 日部门固定资产净值 81.27 元。

4. 部门管理制度

部门已经制定了包括财务管理、预算管理、预算绩效管理在内的各项管理制度，具体包括：

预算管理制度规定：（1）部门下属科室向财务科提交依据业务计划编制的本年预算，经财务科审核后报送部门党组，审批通过后，部门将预算报送财政局按法定程序审核、报批。（2）项目实施过程中，部门对财政预算安排的项目资金和上级补助资金进行监控，监控项目的实施、验收，保证项目的顺利实施。（3）项目实施结束后，依据专项资金绩效评价有关政策和制度开展绩效自评，评价结果纳入项目考核。

固定资产管理制度规定：（1）固定资产购置：资产管理部门会同财务部门审核资产存量，提出拟购置资产的品目、数量，测算经费额度，经单位负责人审核同意后报财政部门审批，并按照财政部门要求提交相关材料；财政部门根据单位资产状况对单位提出的资产购置项目进行审批；财政部门审批同意后，各单位可以将资产购置项目列入单位年度部门预算，并在编制年度部门预算时将批复文件和相关材料一并报财政部门，作为审批部门预算的依据。（2）固定资产管理：建立严格的国有资产管理责任制，完成国有资产产权登记、产权界定、产权纠纷调处、资产评估、资产清查、资产统计报告等工作，将国有资产管理责任落实到人；部门组织实施国有资产处置及调剂工作，在资产购置时录入财政部门资产管理系统，资产处置、购置、调拨时通过系统申请、审批；资产处置应当由行政单位资产管理部门会同财务部门、技术部门审核鉴定，提出意见，按审批权限报送审批；部门建立资产台账，定期清查盘点资产，确保账实相符。

5. 重点工作实施情况

（1）提高政治站位，扛牢管党治党政治责任。

1) 扎实开展主题教育。坚持以检促改，局系统共检视问题 87 个，现已全部整改到位，征求采纳意见建议 15 条，形成党性分析报告 19 份，全体党员积极建言献策 23 条，建立完善各项制度 5 项，形成专题调研报告 2 份，设立党员先锋模范岗 4 个，深入镇村开展督导，现场解决问题 10 个，

帮办实事 15 件。全县 51 个社会组织开展综合业务能力提升培训 6 次，开展“四送”服务 46 次，累计为民办实事 30 余件。

2) 加强政治理论学习。始终坚持把学习贯彻落实党的二十大精神及习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，不断强化党组主体责任，全面落实新时代党的建设总要求。2023 年，共召开党组会议 21 次，意识形态分析研判会 3 次。

3) 加强党支部建设。对局机关党支部进行换届，局党组 3 个支部共召开支委会 36 次，党员大会 12 次、开展主题党日活动 15 余次。37 名党员全年共收缴上解党费 9116.7 元。以“344”民政党建品牌建设促干部思想道德建设，在局机关三楼高标准打造“民政孺子牛”党建文化墙，激发党员担当奉献精神，有效发挥党建引领作用，成功建设市级“四优”模范机关。

4) 强化党风廉政警示教育。局党组与基层单位签订《党风廉政建设目标责任书》，配合县纪委监委驻人大机关纪检组做好相关工作。积极配合县委第二巡察组对局党组的巡察工作，扎实做好反馈意见的整改落实。深入开展乡村振兴领域群众身边腐败和作风问题专项整治工作。以《中国共产党章程》、《监察法》和新修订的《中国共产党纪律处分条例》等纪律法规为重点，开展专题学习 70 余次，讲廉政党课 1 次，开展作风建设工作及警示教育大会 3 场次，不断提高全局党员干部

“底线思维”和“红线意识”，筑牢廉洁从政思想防线。

(2) 健全救助体系，有效保障困难群众生活。

1) 精准认定低保对象。坚持对新增低保对象入户与信息平台双核查，不断提高低保认定的精准度。实施扩围增效，提高救助标准，核定低保边缘家庭 1527 户 6186 人，为 6707 户 11715 名低保对象发放低保金 7558.4286 万元。

2) 加大全方位救助力度。建立主动发现、常态救助、网上办理三大机制，实现“人找政策”向“政策找人”全面转变。为 383 户 1278 人发放临时救助 228.40 万元，为 506 名特困供养人员发放供养金和照料护理补贴 532.83 万元。严格落实精神障碍患者排查随访、救治救助、监护管理等措施，按照职责任务列好清单建好台账。规范申报审批流程，发放困难残疾人生活补贴 8828 人 580.47 万元、发放重度残疾人护理补贴 3868 人 362.05 万元。

3) 巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接。聚焦基层治理和乡村振兴，实施村级服务设施提升和养老助残托幼行动，坚持定期排查，及时预警致贫返贫风险，向县乡村振兴局推送预警线索 2648 条，涉及 1304 户 2648 人。

4) 加强易地移民搬迁管理。建立移民搬迁小区管理服务工作制度。协调全县 9 个易地扶贫搬迁集中安置点，全面落实挂靠临近村民委员会管理措施。在全县 33 个安置点设置了“服务代办点”，配置了一站式服务。

5) 扎实开展驻村帮扶。选派 3 名优秀年轻干部参与新

一轮驻村帮扶，宣讲惠民政策、开展扶志教育、帮助生产生活、解决实际困难，为乡村振兴贡献民政干部的智慧 and 力量。

(3) 突出“一老一小”，提升社会福利保障水平。

1) 全面加强未成年人保护工作。制定印发工作要点，组织召开未保联席会，擦亮提升“3643”未保工作品牌和“四色四式”分级分类保护模式，持续织密未成年人“保护网”。细化落实儿童关爱保障政策，及时为全县 17 名散居孤儿、13 名集中供养孤儿、22 名孤儿大学生、25 名事实无人抚养儿童发放生活费 115.12 万元，为 22 名孤儿大学生发放学费 13.67 万元。为 15 名困难家庭大学新生发放“公益福彩”助学金 7.5 万元。办理国内收养 3 例。

2) 全面提升养老服务质量。认真宣传贯彻落实“一意见一条例”，扎实开展特殊困难老人探访关爱和经济困难失能老人排查救助行动，为 170 户困难老年人家庭进行适老化改造；建成 3 个镇区域养老服务中心。投资 120 万元，建筑面积 480 平方米的城关镇北城社区日照中心建设项目已于 11 月底建成投用。督促指导农村幸福院、社区日照中心做好规范化管理和安全有序运行。

3) 加快发展福彩和慈善事业。积极推动在民政大楼一楼大厅建成县级综合性福彩销售服务中心，安装自助终端机一台，年内增加福彩销售站点 1 个。截至目前，全县福利彩票销售突破 817.32 万元，与去年同期增长 21.32%，完成率 101.09%。

(4) 加强基层治理，创新提升社会事务服务。

1) 创新推进基层治理。全面落实社区工作者职业体系“三岗十八级”薪酬标准，城关镇北城等3个“幸福型”社区创建通过考评验收。公开招聘社区专职工作者24名，充实了社区工作力量；制定印发《完善村级“小微权力”清单制度》，深化“四议两公开”工作法、小微权力清单和积分制管理制度，村民自治更加规范；持续推动“四美”红旗村创建，切实做好清廉村居建设重点任务落实。

2) 加强流浪乞讨人员救助管理。深入开展“寒冬送温暖”“夏季送清凉”专项救助行动，召开救助管理工作联席会2次，联合公安、城管等部门开展联合检查巡查98次。救助流浪乞讨人员170人次。

3) 积极开展“五社联动”工作。累计投入奖补资金48.6万，建成县镇村（社区）社工站（室）13个，转岗配备社工9名，建成22个“儿童之家”。

4) 深化婚俗改革。开通婚姻登记“跨省通办”业务，联合县委宣传部、县妇联印制《陇县婚俗改革宣传册》1000余份，倡导婚俗新风，抵制高价彩礼。全年依法办理结婚登记1037对，离婚登记253对。

5) 深入推进殡葬管理及殡葬改革。深化群众“身后事”关怀，加强农村公益性公墓管理，新增规划备案55个村公益性公墓用地672.19亩，争取配备了149.92万元殡葬设施。持续整治“活人墓”、“豪华墓”，组织开展文明祭扫，大

力倡导厚养薄葬新风俗。新建县殡仪馆全面投入运行。

6) 扎实开展地名区划工作。建立县地名管理工作联席会议制度，完善陇县行政区划图确认，申报市级地名文化遗产 7 处，与陈仓区进行县界联检 4 处，做好平安边界共建工作。

(5) 加大培育监管，激发社会组织内生动力。

依法对 134 个社会组织进行管理和执法监督，开展年检和等级评估工作，加强日常管理，审核合格的社会组织 99 家，合格率 72%。培育发展城市社区社会组织 49 个，农村自治组织 412 个。开展社会组织党组织“两个覆盖”提升工作，建立党支部 38 个，党的组织覆盖 70.6%。全力打造“四强”社会组织党组织 3 个。联合发改、市场监管等职能部门常态化开展行业协会商会涉企违规收费整治和社会组织医药领域腐败问题集中整治；清理“僵尸型”社会组织 9 个，更好激发了社会组织内在活力。配合有关部门依法做好非法宗教类社会组织取缔工作，将符合条件的统战成员纳入了社会救助。

(6) 凝聚发展合力，推动“三个年”活动抓实见效。

1) 以高质量项目赋能高质量发展。全力推动重点项目建设。年内实施重点项目 2 个，总投资 1.98 亿元。其中：预算投资 1.8 亿元的润苑商住综合体项目已完成年度建设任务；投资 187 万元为 2 所敬老院安装医用电梯 3 部，预算投资 230 万元的东风区域敬老院公寓楼改扩建项目正在与消防

改造进行深化设计。主动外出招商引资。积极对接养老服务企业，在智慧养老、康养等项目上取得新突破。引进宝鸡福泽居家养老服务中心，实现全县社会化养老新突破。完成招商引资 5727 万元，完成率 114.5%。加大储备项目申报。聚焦补短板谋划前期项目 5 个、重点项目 2 个，申报世行、亚行贷款规划备选项目、国开行开发性金融支持项目 2 个，地方政府专项债券项目 1 个。

2) 以干部作风能力提升赋能工作质效提升。强化政治建设，争创一流标准，锤炼过硬本领，严守为政底线，全面提升干部作风能力，牢固树立学习意识，健全学习制度，坚持每周一三五集中学、周二周四个人自学相结合，局党组中心组学习会和机关全体人员学习例会相结合，组织党员干部职工集中学习 70 余次，专题研讨 3 次，教育民政干部捍卫“两个确立”、坚决做到“两个维护”。搭建“以讲促学、讲学相长、以学提能”平台，组织年轻党员干部开展“我的成长日记”演讲、老党员讲述“我的民政故事”、领导干部分享“我的职业生涯回忆”，引导党员干部强化“为民爱民”初心，矢志奉献民政事业。发动局系统年轻干部深入镇村（社区），开展大走访、大调研、大宣传活动，宣传民政政策、了解民生民困，民政干部综合素质和业务水平显著提升。

3) 以“三全三变”赋能最优营商环境。梳理民政领域服务事项清单 55 项，优化“一件事一次办”牵头事项 3 件，大力推进“智慧民政一体化平台”，“掌上能办、移动可办”

事项达到 30 项以上，做到民政政务一网通办。通过会议宣讲、发放宣传资料、微信推送安全常识等方式深入开展安全宣传教育，举办消防安全知识专题讲座 3 次，开展防汛、防火、地质灾害演练共 4 次。按照全省民政服务机构安全生产和规范化管理会议精神，认真部署，全面排查民政服务机构，开展安全生产督查检查 15 次，排查隐患 3 处，逐一建立台账，实行销号管理。持续加强指导，督促指导各社区及民政服务机构做好日常消杀等常态化疫情防控，组织群众有序办理业务，深入开展社会组织医药领域腐败问题集中整治。民政系统安全生产持续稳定向好，营商环境不断优化。

(7) 坚持示范带动，培育特色整体推进。

1) 建成全省未成年人保护示范县。全县未成年人经验做法在《中国社会报》等媒体刊载，在陕西电视台“秦风热线”《守护儿童托起希望》系列访谈栏目进行报道。县儿童福利院喜迁新址，迈入从儿童福利机构向未成年人救助保护机构转型的新发展阶段。院长朱培娟荣获“中国网事感动 2023”十大年度人物。

2) 建立多层次社会救助和养老服务体系。聚焦“困难”群体，构建多部门联动“五层八类”大救助体系。出台《陇县“十四五”养老服务体系专项规划》，采取“公办民”方式，引进宝鸡福泽居家养老服务中心，实现全县社会化养老新突破。

3) 精心打造社会组织党群服务中心。在全市率先建成

规范化社会组织党群服务中心，为县域内公益性社会组织免费提供办公用房，支持他们整合资源、优势互补、共建共享、抱团发展。

4) 依法依规成立社会组织工会联合会。成立的县级社会组织工会联合会，覆盖社会组织 31 家，吸纳工会会员 860 人，实现党建、工建的双向互动。

5) 围绕深化基层治理扎实开展村级村民议事协商。印发了《2023 年陇县村级议事协商工作方案》，指导 1 个市级试点村 14 个县级试点村完善制度、制定目录，创新推行议事协商机制。

6) 网格化管理提质增效。建成 109 个村社区智慧服务平台，优化调整城市、农村 3042 个网格，实现多网合一，全力打通服务群众“最后一公里”。

(二) 项目绩效目标

1. 项目设置的年度总体目标

确保财供人员工资福利待遇及各类社保资金顺利发放；维持机关日常正常运转；养老服务机构聘用人员薪酬落到实处；保障孤儿基本生活，落实留守和困境儿童日常寻访和关爱帮扶工作，防范和化解各类安全隐患；落实残疾人两项补贴制度，解决残疾人生活困难和照料护理困难问题；按月发放低保资金及特困供养人员生活费，保障其基本生活。

2. 整体支出绩效目标分解

经过对履职过程中实施业务的逐项梳理，结合核定的部

门职责，对绩效目标进行分解后，2023 年度陇县民政局的整体支出绩效目标详见《部门业务梳理情况表》。

部门工作	部门业务	业务计划产出	业务预期效益
社会救助	居民最低生活保障	完成精神病患者监护人补贴、流浪乞讨人员救助资金、残疾人两项补贴、困难群众救助、孤儿大学生生活费、低保救助、儿童福利院工作、事实无人抚养儿童生活补助工作；精神病患者监护人补贴、流浪乞讨人员救助资金、残疾人两项补贴、困难群众救助、孤儿大学生生活费、低保救助、儿童福利院工作、事实无人抚养儿童生活补助，维护社会稳定，促进社会和谐、保障其基本生活、保障困难群众基本生活，适当提升困难群众生活质量、确保孤儿大学生能够顺利完成学业、确保儿童福利机构工作顺利开展、确保事实无人抚养儿童基本生活得到保障；2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。	维护社会稳定，促进社会和谐、保障其基本生活、保障困难群众基本生活，适当提升困难群众生活质量、确保孤儿大学生能够顺利完成学业、确保儿童福利机构工作顺利开展、确保事实无人抚养儿童基本生活得到保障。
社会工作服务	社区治理规划	完成社会工作服务站提升项目、民政综合服务中心运行、新城社区日间照料中心建设、街路牌维护经费、社区办公经费及服务群众专项经费、民政专项资金、新城社区爱心助餐项目、东风区域敬老院消防设施改造、中心敬老院适老化改造、幸福院运行及建设、社区居家养老网络、农村养老服务工作；社会工作服务站提升项目、民政综合服务中心运行、新城社区日间照料中心建设、街路牌维护经费、社区办公经费及服务群众专项经费、民政专项资金、新城社区爱心助餐项目、东风区域敬老院消防设施改造、中心敬老院适老化改造、幸福院运行及建设、社区居家养老网络、农村养老服务；2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。	提升社区工作服务质量、民政日常工作的顺利运行、确保残疾人基本生活，维护社会稳定团结、保障爱心助餐试点正常运行、改善敬老院养老服务质量、保障幸福院基础设施配套齐全，开展运行、提高服务效率，促进地区经济发展。
社会工作服务	社区人才队伍建设	完成社区日间照料中心经费、管理员工资、社区专职人员招聘工作经费、社区专职人员“三岗十八级”市级补助资金工作；社区日间照料中心经费、管理员工资、社区专职人员招聘工作经费、社区专职人员“三岗十八级”市级补助资金，提升社区工作服务质量；2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。	提升社区工作服务质量。

	设	日。	
殡葬改革规划	规范殡葬服务	完成殡仪馆建设、困难群众殡葬救助、殡仪馆配套设施工程建设、殡仪馆工作经费、殡仪馆室内设施配套、农村公益性公墓建设、农村公益性公墓建设补助资金工作；殡仪馆建设、困难群众殡葬救助、殡仪馆配套设施工程建设、殡仪馆工作经费、殡仪馆室内设施配套、农村公益性公墓建设、农村公益性公墓建设补助资金，确保殡仪馆提早投入使用、使困难家庭得到救助、使殡仪馆投入使用、确保殡仪馆工作顺利开展、改善环境、节约资源。2023年1月1日至2023年12月31日。	确保殡仪馆提早投入使用、使困难家庭得到救助、使殡仪馆投入使用、确保殡仪馆工作顺利开展、改善环境、节约资源。
慈善事业	福彩公益金	完成福彩公益金资助大学生学费补助、福彩公益金资助社会工作服务站项目、中央福彩公益金支持社会福利事业专项资金、2022年慈善工作经费工作；福彩公益金资助大学生学费补助、福彩公益金资助社会工作服务站项目、中央福彩公益金支持社会福利事业专项资金、2022年慈善工作经费，确保孤儿大学生能够顺利完成学业、提升社区工作服务质量、改善环境、节约资源、提升社区养老服务质量、慈善工作的顺利开展。2023年1月1日至2023年12月31日。	确保孤儿大学生能够顺利完成学业、提升社区工作服务质量、改善环境、节约资源、提升社区养老服务质量、慈善工作的顺利开展。
婚俗改革	婚姻登记管理	完成婚姻登记工作、婚俗改革工作。2023年1月1日至2023年12月31日。	婚姻登记工作顺利开展、保障婚俗改革工作的顺利开展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的与重点

1. 绩效评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕单位整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，对于一个部门的整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机关系，从而宏观把握资源配置合理性和资金运用效益。

通过评价，了解部门岗位设置、计划制定和执行以及资金使用情况，建立科学、合理的绩效评价体系，综合反映和评价部门整体职能履行中的资金绩效，从而总结经验，发现问题并提出针对性意见，为今后提高整体支出的效果和人财物统筹安排的能力提供参考依据和针对性建议，提高陇县民政局管理和服务水平。

2.绩效评价重点

经过梳理，陇县民政局 2023 年履行了居民最低生活保障、社区治理规划、社区人才队伍建设、规范殡葬服务、福彩公益金、婚姻登记管理等方面的工作职能，履职过程中实施了 6 个重要业务，通过分析这些样本的实施情况以及实施后产生的效果和影响，从而得出陇县民政局 2023 年整体履职程度和效果的结论。评价工作重点关注：

（1）项目立项程序是否规范、预算编制标准是否合理、数量金额是否准确等。

（2）对项目实际产出情况进行实地核查，掌握申报产出与实际产出的偏差。

（3）通过座谈方式，组织填写调查问卷，综合评价社会公众对部门履职的意见建议，分析部门履职的效果，分析偏离度原因。

（二）绩效评价方法

绩效评价采用定量与定性相结合、书面评价和现场评价相结合方式，运用案卷研究法、公众评判法、实地测评法、成本—效益比较法、目标预定与实施效果比较法、横向比较

法等方法进行评价。

（1）案卷研究法。案卷研究法是研究证据收集的重要信息采集手段，项目小组计划采取深入项目实施单位实地查看、查阅相关资料、核查财务凭证，从现有资料中梳理有用数据，获得资金使用状况相关的材料，评价资金使用和管理的状况。案卷研究的证据收集包括案卷定位、信息检索、信息汇总、真实性核查、一手资料辅助核查等五个步骤。

（2）公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对预算支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（3）实地测评法。实地测评法包括访谈和现场勘查。项目小组从项目利益相关方中确定访谈对象，根据调查的内容范围和主要问题，设计访谈提纲并开展访谈，访谈内容为开放式提问，问题简明扼要、具体直接。对项目实施单位的业务管理、项目执行情况进行现场实地勘察，包括业务管理情况、项目产出完成情况，并通过图片等多媒体方式予以取证存档。

（4）成本—效益比较法。针对财政支出确定的目标，在目标效益额相同的情况下，对支出项目中发生的各种正常开支、额外开支和特殊费用等进行比较，以最小成本取得最大效益为优。

（5）目标预定与实施效果比较法。通过比较财政支出所产生的实际结果与预定的目标，分析完成（或未完成）目标的因素，从而评价财政支出绩效。

（三）评价依据

1. 财政部关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167号）；

2. 项目所在本级绩效评价规范性文件；《陇县财政局关于配合第三方评估机构做好2023年度重点项目事后绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（陇财办绩〔2024〕122号）；

3. 中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10号）。

（四）评价指标和评分标准

1. 绩效指标的设定思路

本次绩效评价按照以下思路设定绩效指标：

（1）梳理部门主要职能。根据部门三定方案及相关职能调整文件，对三定方案中明确的部门职能及科室职能进行分类整理。

（2）梳理部门整体支出的绩效目标。取得部门整体绩效目标申报表，将部门申报的绩效目标与部门中长期规划及年度工作计划进行对比分析，确定年度部门整体支出的绩效目标。

（3）梳理部门重点业务。取得部门（包含下属单位）年度所实施项目的绩效目标申报表，与部门中长期规划及年度业务计划以及与部门主要职能进行对比分析，确定年度重点业务。

（4）设定评价指标。按照部门预算配置、预算执行、财务及预算管理、资产管理、预算绩效管理的控制要求，设

定项目投入和过程方面的具体评价指标；按照确定的年度重点业务设定部门产出方面的评价指标；按照年度重点业务预期达到的效益设定效果方面的评价指标。

2. 分值设计思路

本次绩效评价采用百分制计分法，一级指标中投入指标 9 分、过程指标 31 分、产出指标 49 分、效果指标 11 分。二级、三级指标分值在上一级指标权重范围内，按指标的重要性原则设置权重。

3. 制定的绩效指标

按照绩效指标和分值设计思路制定了投入指标、过程指标、产出指标、效果指标 4 个一级指标，在一级指标下分别设置 12 个二级指标、40 个三级指标。制定的绩效评价指标评分表详见本报告后附《绩效评价指标体系框架及评分标准》。

4. 评价结果等级划分

本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，评价结论分为四级：评价得分大于或等于 90 分为优，80 分（含）—90 分为良，60 分（含）—80 分为中，小于 60 分为差。

（五）绩效评价工作过程

1. 前期准备

（1）成立评价工作组

在接到绩效评价任务后，评价机构组织成立评价工作组（以下简称“评价组”），评价组成员由绩效专业人员、财务

专业人员、行业专业人员构成。评价组成员任务分工明确，内部工作流程清晰，以保证评价工作质量和效率。

（2）开展前期调研

评价组与财政局绩效评价与会计管理科（股）、主管业务科（股）室及被评价单位进行沟通，开展评价驻场会，完成前期工作对接。初步了解被评价单位的基本情况，结合其立项依据、绩效目标设置、预算安排、实施内容、组织管理、绩效自评、产出效果等方面的内容。

2. 编制绩效评价方案

评价组根据前期调研和收集的数据，设计符合项目特点的绩效评价方案。绩效评价方案重点突出评价体系设计科学性、项目特点匹配性、评价公正性、指标可衡量性，同时完成问卷调查和访谈提纲的设计。绩效评价方案由财政局绩效科（股）会同市财政局主管业务科（股）室、预算绩效管理专家、被评价单位组织绩效评价方案评审，评审通过后实施绩效评价工作。

3. 实施评价工作

（1）收集资料

收集评价需要的部门预算管理和执行过程中形成的各种资料，为分析和评价提供基础依据。

（2）调查核实

按照中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10号）和本所执业标准，本次评价执行以下评价程序：

1) 资料分析。针对投入方面的具体指标，如绩效目标、预算编制等指标执行资料分析的方式，将部门提供的绩效目标、预算编制相关资料与评价标准进行比照分析，得出部门是否按照法规要求进行了绩效目标申报和审核、是否按照法规要求进行了预算编制等。

2) 重新计算。针对设定的定量指标，按照评价标准所要求的计算口径和计算公式，根据部门实际实现的相关数据计算出实际指标值。

3) 业务核实。针对履职过程中的财务及预算管理、资产管理、预算绩效管理 etc 定性指标，采用询问、观察、资料核实等程序对部门提供资料的可靠性进行核实。

4) 实地调研。针对部门履职过程中实施项目的产出情况，采取到实施现场进行调研的方式，对产出数量、产出质量进行现场核实。

5) 问卷调查。针对部门履职的产出、效果及相关方的满意度，采取问卷调查的方式，取得调查对象对部门产出、效果、满意度的直接反馈信息。

6) 座谈访谈。针对部门履职的产出、效果及相关方的满意度，采取座谈访谈的方式，当面与座谈访谈对象进行沟通，取得座谈访谈对象对部门产出、效果的直接反馈信息。

(3) 分析评价

1) 评价人员对收集的资料进行解读并加以分析，结合执行评价程序所得到的部门履职信息，对照评分标准逐项得出评价结论，总结该指标对应业务的经验和存在的问题。定

量指标的评价结论为该指标的实际实现值，定性指标的评价结论为该指标的执行或实现程度。

2) 评价人员针对不同评价指标逐项与评价结论对照，按照各自适用的赋分原则和得分标准进行打分。在分析评价时评价人员与被评价单位进行就各种意见和观点持续沟通，直至最终形成评价结论。

4. 撰写评价报告

在对被评价部门履职过程和产出、效果进行综合分析论证的基础上，对具有创新性、超过预期效果的做法进行总结，对存在的问题和缺陷分析其产生的原因并提出改进建议，形成评价工作底稿。按照财政部门有关绩效评价的要求，撰写评价报告初稿。

评价报告初稿经财政局绩效科（股）组织专家、被评价单位、主管科（股）室、评审中心多方共同评审，评价组根据评审意见完善评价报告，后形成评价报告终稿。

三、综合评价情况及评价结论

按照确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价打分，陇县民政局 2023 年部门整体绩效评价绩效评价得分为 94 分，评价结果等级为“优”，评分情况详见下表。

绩效指标评分表

报告绩效指标评分表			
一级指标	分值	得分	得分率
投入指标	9	9	100%

过程指标	31	25	80%
产出指标	49	49	100%
效果指标	11	11	100%

四、绩效评价指标分析

(一) 投入指标 (满分 9 分, 实得 9 分)

1、目标设定 (满分 3 分, 实得 3 分)

(1) 绩效目标合理性 (满分 1.5 分, 实得 1.5 分)

经分析, 设定的绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划; 符合部门“三定”方案确定的职责; 符合部门制定的中长期实施规划。

综上, 本指标满分 1.5 分, 实得 1.5 分。

(2) 绩效指标明确性 (满分 1.5 分, 实得 1.5 分)

经分析, 已经将整体绩效目标细化分解为具体的工作任务; 为完成具体的工作任务, 部门申请并下达的年度项目支出预算, 均按照相关要求编制了绩效目标, 绩效目标已经细化并分解为具体的指标值; 与本年度部门预算资金相匹配。

综上, 本指标满分 1.5 分, 实得 1.5 分。

2、预算配置 (满分 6 分, 实得 6 分)

(1) 预算编制合理性 (满分 2 分, 实得 2 分)

经分析, 部门预算收入包括一般公共预算财政拨款项目 13207.46 万元、政府性基金预算财政拨款收入 163.36 万元, 预算收入完整; 预算编制资料显示, 部门预算编列预算科目

准确，专项业务费细化、分类填报准确；预算所需资金与对应履职业务匹配，资金测算准确，有明确依据；预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(2) 在职人员控制率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，本年实有在职人数 8 人，编制人数 10 人，在职人员控制率 80%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(3) 重点支出安排率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，本年安排重点项目支出 6741.09 万元，占项目总支出 6741.09 万元的 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(二) 过程指标（满分 31 分，实得 25 分）

1、预算执行（满分 20 分，实得 14 分）

(1) 基本支出预算执行率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，年度实际基本支出 720.53 万元，与基本支出预算 720.53 万元相比基本支出预算完成率 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(2) 项目支出预算执行率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，年度实际项目支出 12698.42 万元，与项目支出预算 12698.42 万元相比项目支出预算完成率 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(3) 预算调整率 (满分 2 分, 实得 0 分)

经分析, 全年部门支出预算 13418.95 万元, 当年预算调整 7438.79 万元, 预算调整率 80.39%。

综上, 本指标满分 2 分, 实得 0 分。

(4) 支付进度率 (满分 2 分, 实得 0 分)

经分析, 无支付进度。

综上, 本指标满分 2 分, 实得 0 分。

(5) 结转结余率 (满分 2 分, 实得 2 分)

经分析, 年末结转结余总额 0 万元, 全年支出预算数 13418.95 万元, 结转结余率 0%。

综上, 本指标满分 2 分, 实得 2 分。

(6) 结转结余变动率 (满分 2 分, 实得 2 分)

经分析, 本年度累计结转结余资金总额 0 万元, 上年度累计结转结余资金总额 48.12 万元, 与上年相比结转结余变动率-100%。

综上, 本指标满分 2 分, 实得 2 分。

(7) 公用经费控制率 (满分 2 分, 实得 2 分)

经分析, 年度实际支出公用经费 92.95 万元, 与预算安排公用经费 92.95 万元相比公用经费控制率 100%。

综上, 本指标满分 2 分, 实得 2 分。

(8) “三公经费”控制率 (满分 2 分, 实得 2 分)

经分析, 年度实际支出三公经费总额 3.29 万元, 预算

安排三公经费总额 3.29 万元，三公经费控制率 100%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

(9) “三公经费”变动率 (满分 2 分，实得 0 分)

经分析，本年度累计“三公经费”支出 3.28 万元，上年度累计“三公经费”支出 2.75 万元，与上年相比“三公经费”变动率为 19.68%。

综上，本指标满分 2 分，实得 0 分。

(10) 政府采购执行率 (满分 2 分，实得 2 分)

经分析，全年实际政府采购金额 198.53 万元，政府采购预算数 193.43 万元，政府采购执行率 102.64%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

2、预算管理 (满分 5.5 分，实得 5.5 分)

(1) 管理制度健全性 (满分 1.5 分，实得 1.5 分)

部门已经制定《预算管理制度》，部门管理制度健全，管理制度合法、合规、完整，评价组查阅了部门预算管理方面有关预算编制、预算申报、预算执行和部门财务管理方面有关财务审批、资金支付以及部门预算绩效管理方面有关绩效申报、绩效监控、绩效考核等环节的有关资料，没有发现部门在预算管理、财务管理、预算绩效管理方面存在缺陷，各项制度执行有效。

综上，本指标满分 1.5 分，实得 1.5 分。

(2) 资金使用合规性 (满分 2.5 分，实得 2.5 分)

经分析，评价组查阅了部门资金使用方面有关资金使用范围、财务审批、资金支付、重大开支决策等环节的有关资料，没有发现部门在资金使用方面存在缺陷，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；部门已经按照规定履行了完整的审批程序；部门重大开支已经按照规定进行了评估论证；资金使用符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

综上，本指标满分 2.5 分，实得 2.5 分。

（3）预决算信息公开性（满分 1.5 分，实得 1.5 分）

经分析，预决算信息公开内容不符合规定，主要体现在没有公开决算信息；部门预算实际公开时间为 2023 年 2 月 9 日，预算公开时限符合规定；部门年度开展绩效评价后，评价结果未编入部门决算，不符合有关规定。

综上，本指标满分 1.5 分，实得 1.5 分。

3、资产管理（满分 5.5 分，实得 5.5 分）

（1）管理制度健全性（满分 1.5 分，实得 1.5 分）

部门已经制定《固定资产管理制度》，经分析，部门资产管理制度健全；管理制度合法、合规、完整；相关资产管理制度得到有效执行。

综上，本指标满分 1.5 分，实得 1.5 分。

（2）资产管理安全性（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，部门固定资产纳入行政事业单位固定资产管理系统统一进行管理，固定资产的采购、处置均按照规定在固定资产管理系统中进行登记，固定资产管理职责已经明确到具体责任人（单位）；截止 2023 年 12 月 31 日，部门资产总额 208.37 万元，其中车辆 25.57 万元，资产配置合理；年度没有发生资产处置的情况；部门年度新增、处置资产均及时进行账务处理；年度没有发生资产有偿使用的情况。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

（3）固定资产利用率（满分 2 分，实得 2 分）

经分析，部门实际在用固定资产总额 85.01 万元，所有固定资产总额 85.17 万元，固定资产利用率 99.81%。

综上，本指标满分 2 分，实得 2 分。

（三）产出指标（满分 49 分，实得 49 分）

1、数量指标（满分 15 分，实得 15 分）

（1）社会救助实际完成率（满分 3 分，实得 3 分）

项目计划实施内容中：精神病患者监护人县级预算补贴 9.72 万元、精神病患者监护人补贴及孤儿大学生生活费 19.72 万元、流浪乞讨人员救助资金 15 万元，残疾人两项补贴省级补助资金、居民最低生活保障补贴 38.93 万元、残疾人两项补贴 220.78 万元、省级困难群众救助资金 195 万元、困难群众救助补助资金 850.47 万元、中央直达困难群众救助补助资金 776.64 万元、结转上年困难群众救助资金

228.57 万元、困难群众救助上年结转资金 850.47 万元、孤儿大学生生活费县级预算 16.24 万元、孤儿大学生学费项目、市级补助孤儿大学生学费 9.55 万元、低保救助工作经费 30 万元、提前下达低保金 1300 万元、孤儿生活费 12.08 万元、提前下达孤儿生活费 9.3 万元、孤儿生活补助省级补助资金 13.92 万元、儿童福利院工作经费 3 万元、结转事实无人抚养儿童生活补助 1.52 万元项目计划的实施内容已全部实施，完成率 100%。

综上，本指标满分 3 分，实得 3 分。

(2) 社会工作服务实际完成率（满分 3 分，实得 3 分）

项目计划实施内容中：社会工作服务站提升 4 万元、民政综合服务中心运行费 10 万元、新城社区日间照料中心建设 33.8 万元、街路牌维护经费 5 万元、社区办公经费及服务群众专项经费 40 万元、社区经费及服务群众专项经费 12 万元、民政专项资金 185.3 万元、新城社区爱心助餐 5 万元、东风区域敬老院消防设施改造 19 万元、中心敬老院适老化改造资金 70 万元、中心敬老院适老化改造提升 100 万元、幸福院运行及建设经费 48.4 万元、幸福院县级运行经费和人员补贴项目、幸福院市级运行经费 39.5 万元、优秀幸福院奖励金 6 万元、社区居家养老网络 5 万元、农村养老服务 9 万元、社区日间照料中心经费和管理员工资 30 万元、社区专职人员招聘工作经费 9 万元、社区专职人员“三岗十八级”

市级补助资金 20 万元项目计划的实施内容已全部实施，完成率 100%。

综上，本指标满分 3 分，实得 3 分。

(3) 殡葬改革规划实际完成率（满分 3 分，实得 3 分）

项目计划实施内容中：建设殡仪馆 100 万元、困难群众殡葬救助 5 万元、殡仪馆配套设施工程建设 165.5 万元、殡仪馆工作经费 14 万元、陇县殡仪馆室内设施配套经费 132 万元、殡仪馆室内设施配套项目、农村公益性公墓 4.07 万元、农村公益性公墓建设补助资金 23 万元、农村公益性公墓建设市级补助资金 2 万元项目计划的实施内容已全部实施，完成率 100%。

综上，本指标满分 3 分，实得 3 分。

(4) 慈善事业实际完成率（满分 3 分，实得 3 分）

项目计划实施内容中：福彩公益金资助大学生学费补助 0.4 万元、福彩公益金资助困难大学生入学补助资金 7.5 万元、福彩公益金资助社会工作服务站项目 4 万元、县本级福彩公益金 2 万元、中央福彩公益金支持社会福利事业专项资金 82 万元、中央福彩公益金资助社会福利事业资金 92 万元、中央福彩公益金支持福利事业资金 1.5 万元、社会福利事务市级补助资金 57.8 万元、慈善工作经费 5 万元项目计划的实施内容已全部实施，完成率 100%。

综上，本指标满分 3 分，实得 3 分。

(5) 婚俗改革实际完成率 (满分 3 分, 实得 3 分)

项目计划实施内容中: 婚姻登记工作经费 4 万元、婚俗改革工作经费 1 万元项目计划的实施内容已全部实施, 完成率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

2、质量指标 (满分 15 分, 实得 15 分)

(1) 社会救助质量合格率 (满分 3 分, 实得 3 分)

补助发放准确, 准确率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(2) 社会工作服务质量合格率 (满分 3 分, 实得 3 分)

服务质量全部合格, 合格率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(3) 殡葬改革规划质量合格率 (满分 3 分, 实得 3 分)

项目计划的实施内容全部合格, 合格率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(4) 慈善事业质量合格率 (满分 3 分, 实得 3 分)

项目计划的实施内容全部合格, 合格率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(5) 婚俗改革质量合格率 (满分 3 分, 实得 3 分)

项目计划的实施内容全部合格, 合格率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

3、时效指标 (满分 15 分, 实得 15 分)

(1) 社会救助完成及时率 (满分 3 分, 实得 3 分)

救助发放及时, 及时率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(2) 社会工作服务完成及时率 (满分 3 分, 实得 3 分)

服务完成及时, 及时率为 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(3) 殡葬改革规划完成及时率 (满分 3 分, 实得 3 分)

项目计划的实施内容全部按期完成, 完成及时率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(4) 慈善事业完成及时率 (满分 3 分, 实得 3 分)

项目计划的实施内容全部按期完成, 完成及时率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

(5) 婚俗改革完成及时率 (满分 3 分, 实得 3 分)

项目计划的实施内容全部按期完成, 完成及时率 100%。

综上, 本指标满分 3 分, 实得 3 分。

4、重点工作 (满分 4 分, 实得 4 分)

(1) 重点工作办结情况 (满分 4 分, 实得 4 分)

党委、政府、人大、相关部门交办或下达的提高政治站位、扛牢管党治党政治责任、健全救助体系、有效保障困难群众生活、突出“一老一小”、提升社会福利保障水平等重点
工作已全部办结, 办结率 100%。

综上, 本指标满分 4 分, 实得 4 分。

(四) 效果指标 (满分 11 分, 实得 11 分)

1、社会效益 (满分 4 分, 实得 4 分)

(1) 保障人们基本生活, 规范工作顺利开展 (满分 4 分, 实得 4 分)

部门实施的精神病患者监护人县级预算补贴9.72 万元、流浪乞讨人员救助资金 15 万元、省级困难群众救助资金 195 万元等业务, 预期能够保障群众基本生活、开展规范工作, 评价组在对项目资料进行分析的基础上, 对项目进行实地调研, 向受益群众发放调查问卷进行调查, 经综合分析后认为: 项目的实施能够提升社区工作服务质量、改善养老服务、改善困难群众生活、促进社会和谐。

综上, 本指标满分 4 分, 实得 4 分。

2、可持续影响 (满分 4 分, 实得 4 分)

(1) 提高社会保障水平, 促进社会和谐稳定 (满分 4 分, 实得 4 分)

部门实施的精神病患者监护人县级预算补贴9.72 万元、流浪乞讨人员救助资金 15 万元、省级困难群众救助资金 195 万元等业务, 预期能够提高社会保障水平, 促进社会和谐稳定。评价组在对项目资料进行分析的基础上, 对项目进行实地调研, 向受益群众发放调查问卷进行调查, 经综合分析后认为: 项目的实施困难群众基本生活保障制度得到完善, 维护社会稳定, 为农村健康发展奠定了基础。

综上，本指标满分 4 分，实得 4 分。

3、满意度（满分 3 分，实得 3 分）

（1）满意度指标（满分 3 分，实得 3 分）

评价组向陇县民政局人员共计发放 60 份问卷，收回 56 份，有效问卷为 56 份，参与调查的人员对项目的整体评价为满意。

综上，本指标满分 3 分，实得 3 分。

五、存在的问题

（一）预算调整率较高

全年部门支出预算 13418.95 万元，当年年初预算 7448.64 万元，预算调整率 80.39%。

（二）没有提供支付进度

未提供支付进度资料，无法评价支付进度。

（三）三公经费变动率较高

本年度累计三公经费支出 3.28 万元，上年度累计三公经费支出 2.75 万元，与上年相比三公经费变动率为 19.68%。比上一年增加 19.68%，三公经费变动率较高。

六、建议

（一）合理编制预算，降低预算调整率

加强预算编制的准确性，在预算编制过程中，充分考虑各种可能的变化因素，提高预算的预见性和准确性，加强与项目执行部门的沟通，确保预算编制能够真实反映项目的实

际需求；严格预算执行与监管，加强预算执行的监管力度，确保预算资金按照计划使用，防止浪费和挪用，定期对预算执行情况进行评估，及时发现问题并采取相应措施。

（二）加强对支付进度的监管

加强预算执行和监管，建立严格的预算执行和监管机制，确保预算资金按照计划使用，防止资金滞留和挪用；加强对项目进展情况的跟踪和评估，及时发现问题并采取相应措施。

（三）加强对三公经费的监管

建立内部监管机制，建立健全三公经费使用的内部监管机制，明确责任主体和监管职责，确保经费使用的合规性和合理性。完善相关制度，根据三公经费管理的实际情况，不断完善相关制度，为经费管理提供制度保障。

附件 1. 绩效评价指标体系及评分表

陕西永元会计师事务所有限公司

2024 年 6 月 20 日

附件 1.

陇县民政局 2023 年部门整体绩效评价指标体系打分表

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
投入 指标	9	目标 设定	3	绩效目 标合理 性	1.5	0.5	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	9
						0.5	②符合部门“三定”方案确定的职责；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	③符合部门制定的中长期实施规划。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				绩效指 标明确 性	1.5	0.5	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	②通过清晰、可衡量的定性指标值予以体现；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	③与本年度部门预算资金相匹配。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
		预算 配置	6	预算编 制合理 性	2	0.5	部门预算收入需应编尽编，部门依法取得的收入要按照规定编入部门综合预算；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						0.5	部门预算编列预算科目准确，专项业务费细化、分类填报准确；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	预算所需资金与对应履职业务匹配，资金测算准确，有明确依据；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目。每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				在职人员控制率	2	2	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）× 100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	
				重点支出安排率	2	2	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）× 100%。重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	100%	2	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
过程 指标	31	预算 执行	20	基本支 出预算 执行率	2	2	<p>预算完成率=（基本支出决算支出数/基本支出调整预算数）×100%。</p> <p>基本支出决算支出数：部门（单位）本年度实际完成的基本支出数。</p> <p>基本支出调整预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）追加调减后的基本支出调整预算数。 （指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。</p>	100%	2	25
				项目支 出预算 执行率	2	2	<p>预算完成率=（项目支出决算支出数/项目支出调整预算数）×100%。</p> <p>项目支出决算支出数：部门（单位）本年度实际完成的项目支出数。</p> <p>项目支出调整预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）追加调减后的项目支出调整预算数。 （指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。</p>	100%	2	
				预算调 整率	2	2	<p>预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。</p>	19.61%	0	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				支付进 度率	2	0.5	一季度支付进度率=（一季度实际支付进度/一季度既定支付进度）×100%。一季度实际支付进度：部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。一季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以3月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	0	0	
						0.5	二季度支付进度率=（二季度实际支付进度/二季度既定支付进度）×100%。二季度实际支付进度：部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。二季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以6月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	0	0	
						0.5	三季度支付进度率=（三季度实际支付进度/三季度既定支付进度）×100%。三季度实际支付进度：部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。三季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以9月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））× 赋分值。	0	0	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						0.5	四季度支付进度率=（四季度实际支付进度/四季度既定支付进度）×100%。四季度实际支付进度：部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。四季度既定支付进度：由部门（单位）在申报部门绩效目标时，参照以11月或12月为时点平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	0	0	
				结转结余率	2	2	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	100%	2	
				结转结余变动率	2	2	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	100%	2	
				公用经费控制率	2	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	100%	2	
				“三公”经费控制率	2	2	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	100%	2	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				“三公 经费”变 动率	2	2	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	0%	0	
				政府采 购执行 率	2	2	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	100%	2	
		预算 管理	5.5	管理制 度健全 性	1.5	0.5	①已制定或具有预算资金管理办法、财务管理制度、预算绩效管理、会计核算制度及内控制度等管理制度；每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	②相关管理制度合法、合规、完整；每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
						0.5	③相关管理制度有效执行。每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				资金使 用合规 性	2.5	0.5	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；每发现一项不完备的，扣25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分		
指标	分值	指标	分值	指标	分值							
						0.5	②资金的拨付有完整的审批程序和手续；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
						0.5	③项目的重大开支经过评估论证；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
						0.5	④符合部门预算批复的用途；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
						0.5	⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
				预决算 信息公 开性	1.5	0.5	①按规定内容公开预决算信息；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
						0.5	②按规定时限公开预决算信息。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
						0.5	③财政或部门绩效评价报告等部门预算绩效管理相关信息公开。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5			
				资产 管理	5.5	管理制 度健全 性	1.5	0.5	①已制定或具有资产管理制度；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。		没有发现	0.5
								0.5	②相关资金管理制度合法、合规、完整；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。		没有发现	0.5

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						0.5	③相关资产管理制度得到有效执行。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.5	
				资产管理 安全性	2	0.4	①资产保存完整；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.4	
						0.4	②资产配置合理；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.4	
						0.4	③资产处置规范；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.4	
						0.4	④资产账务管理合规，帐实相符；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.4	
						0.4	⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	没有发现	0.4	
				固定资产 利用率	2	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值。	100%	2	
产出 指标	49	数量 指标	15	社会救 助实际 完成率	3	3	居民最低生活保障，完成精神病患者监护人补贴、流浪乞讨人员救助资金、残疾人两项补贴、困难群众救助、孤儿大学生生活费、低保救助、儿童福利院工作、事实无人抚养儿童生活补助工作：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实	达成目标	3	49

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
							现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。			
				社会工作 服务实 际完 成率	3	1.5	社区治理规划，完成社会工作服务站提升项目、民政综合服务中心运行、新城社区日间照料中心建设、街路牌维护经费、社区办公经费及服务群众专项经费、民政专项资金、新城社区爱心助餐项目、东风区域敬老院消防设施改造、中心敬老院适老化改造、幸福院运行及建设、社区居家养老网络、农村养老服务工作：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	1.5	
						1.5	社区人才队伍建设，完成社区日间照料中心经费、管理员工资、社区专职人员招聘工作经费、社区专职人员“三岗十八级”市级补助资金工作：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	1.5	
				殡葬改 革规 划实 际完	3	3	规范殡葬服务，完成殡仪馆建设、困难群众殡葬救助、殡仪馆配套设施工程建设、殡仪馆工作经费、殡仪馆室内设施配套、农村公益性公墓建设、	达成目标	3	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				成率			农村公益性公墓建设补助资金工作：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。			
				慈善事业实际完成率	3	3	福彩公益金，完成福彩公益金资助大学生学费补助、福彩公益金资助社会工作服务站项目、中央福彩公益金支持社会福利事业专项资金、2022 年慈善工作经费工作：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3	
				婚俗改革实际完成率	3	3	婚姻登记管理，完成婚姻登记工作、婚俗改革工作：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3	
		质量 指标	15	社会救助质量合格率	3	3	居民最低生活保障，精神病患者监护人补贴、流浪乞讨人员救助资金、残疾人两项补贴、困难群众救助、孤儿大学生生活费、低保救助、儿童福利院工作、事实无人抚养儿童生活补助，维护社会稳定，促进社会和谐、保障其基本生活、保障困难群众基本生活，适当提升困难群众生活质量、确保孤儿大学生能够顺利完成学业、确保儿	达成目标	3	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
							童福利机构工作顺利开展、 确保事实无人抚养儿童基本生活得到保障：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。			
				社会工 作服务 质量合 格率	3	1.5	社区治理规划，社会工作服务站提升项目、民政综合服务中心运行、新城社区日间照料中心建设、街路牌维护经费、社区办公经费及服务群众专项经费、民政专项资金、新城社区爱心助餐项目、东风区域敬老院消防设施改造、中心敬老院适老化改造、幸福院运行及建设、社区居家养老网络、农村养老服务：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	1.5	
						1.5	社区人才队伍建设，社区日间照料中心经费、管理员工资、社区专职人员招聘工作经费、社区专职人员“三岗十八级”市级补助资金，提升社区工作服务质量：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	1.5	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				殡葬改革规划质量合格率	3	3	规范殡葬服务，殡仪馆建设、困难群众殡葬救助、殡仪馆配套设施工程建设、殡仪馆工作经费、殡仪馆室内设施配套、农村公益性公墓建设、农村公益性公墓建设补助资金，确保殡仪馆投入使用、使困难家庭得到救助、使殡仪馆投入使用、确保殡仪馆工作顺利开展、改善环境、节约资源：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3	
				慈善事业质量合格率	3	3	福彩公益金，福彩公益金资助大学生学费补助、福彩公益金资助社会工作服务站项目、中央福彩公益金支持社会福利事业专项资金、2022 年慈善工作经费，确保孤儿大学生能够顺利完成学业、提升社区工作服务质量、改善环境、节约资源、提升社区养老服务质量、慈善工作的顺利开展：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3	
				婚俗改革质量合格率	3	3	婚姻登记管理，：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分	
指标	分值	指标	分值	指标	分值						
		时效 指标	15	社会救助完成及时率	3	3	居民最低生活保障，2023 年度：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3		
				社会工作服务完成及时率	3	1.5	1.5	社区治理规划，2023 年度：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标		1.5
						1.5	1.5	社区人才队伍建设，2023 年度：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标		1.5
				殡葬改革规划完成及时率	3	3	规范殡葬服务，2023 年度：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3		
				慈善事业完成及时率	3	3	福彩公益金，2023 年度：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分得分。	达成目标	3		

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
				婚俗改 革完成 及时率	3	3	婚姻登记管理，2023年：按照按评判等级赋分得出指标值，按照达成目标得100%分，基本达成目标得75%分，部分实现目标得50%分，实现程度较低得25%分，实现程度低得0%分得分。	达成目标	3	
		重点 工作	4	重点工 作办结 情况	4	0.5	提高政治站位，扛牢管党治党政治责任是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得100%分，否得0%分得分。	是	0.5	
						0.5	健全救助体系，有效保障困难群众生活是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得100%分，否得0%分得分。	是	0.5	
						0.5	突出“一老一小”，提升社会福利保障水平是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得100%分，否得0%分得分。	是	0.5	
						0.5	加强基层治理，创新提升社会事务服务是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得100%分，否得0%分得分。	是	0.5	
						0.5	加大培育监管，激发社会组织内生动力是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得100%分，否得0%分得分。	是	0.5	
						0.5	凝聚发展合力，推动“三个年”活动抓实见效是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得100%分，否得0%分得分。	是	0.5	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
						0.5	坚持示范带动，培育特色整体推进是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得 100%分，否得 0%分得分。	是	0.5	
						0.5	是否办结？：按照是，否得出指标值，按照是得 100%分，否得 0%分得分。	是	0.5	
效果 指标	11	社会 效益	4	保障人 们基本 生活，规 范工作 顺利开 展	4	1	维护社会稳定，促进社会和谐：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分。	达成目标	1	11
						1	提升社区工作服务质量：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分。	达成目标	1	
						1	改善环境、节约资源：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得 0%分。	达成目标	1	
						1	保障婚姻登记、婚俗改革工作顺利开展：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%	达成目标	1	

一级指标		二级指标		三级指标		赋分 值	评分标准	完成情况	得分	一级指标 得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
							分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得25%分，实现程度低得 0%分。			
		可持 续影 响	4	提高社 会保 障水 平，促 进社 会 和 谐 稳 定	4	2	提高社会保障水平：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0%分。	达成目标	2	
						2	促进社会和谐稳定：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0%分。	达成目标	2	
		满意度	3	满意度 指标	3	3	社会公众满意度：按照*〈计算公式〉*得出指标值，按照*〈得分公式〉*得分。达成目标得 100%分，基本达成目标得 75%分，部分实现目标得 50%分，实现程度较低得 25%分，实现程度低得0%分。	达成目标	3	
合计	100		100		100	100			94	94